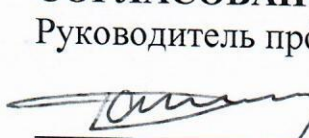


**Проект «Ресурсный центр комплексной поддержки СО НКО  
в сфере ЖКХ Волгоградской области»**

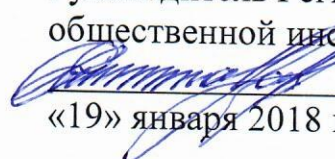
**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель проекта

  
О.С.Капустин  
«19» января 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель Региональной  
общественной инспекции

  
С.А.Септаров  
«19» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ресурсном центре комплексной поддержки СО НКО  
в сфере ЖКХ Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность Ресурсного центра комплексной поддержки СО НКО в сфере ЖКХ Волгоградской области (далее Ресурсный центр) созданного на базе Региональной общественной организации «Общественная инспекция – народный контроль Волгоградской области» (далее Региональная общественная инспекция) приказом её руководителя.

1.2. В своей деятельности Ресурсный Центр руководствуется федеральным, региональным законодательством, настоящим Положением и другими законодательными актами Российской Федерации по предмету его деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет сферу и направления деятельности, полномочия, права и обязанности Ресурсного центра.

**2. Основные цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Деятельность Ресурсного центра ориентирована на повышение эффективности и координации взаимодействия СО НКО, занимающихся защитой прав собственников помещений на бесплатных и льготных условиях, в том числе особенно уязвимых групп населения, в сфере оказания услуг консультирования, просвещения, юридической и медиативной помощи; расширение практик добровольчества и наставничества в сфере ЖКХ, как инструмента повышения профессионализма СО НКО и социальной активности собственников помещений на территории Волгоградской области.

2.2. Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

2.2.1. Создание и апробация деятельности Ресурсного центра.

2.2.2. Предоставление СО НКО комплексной поддержки, направленной на повышение уровня их профессионализма и эффективности деятельности в сфере оказания услуг консультирования и просвещения, а также юридической, медиативной и иной помощи собственникам помещений.

2.2.3. Развитие многоканальной коммуникативно-информационной системы для достижения синергетического эффекта функционирования целевой группы проекта в рамках создания условий для интенсивного обмена ресурсами СО НКО.

2.2.4. Продвижение социальных технологий, способствующих вовлечению СО НКО, собственников помещений, добровольцев в функционирование институтов гражданского общества через включение в деятельность общественных жилищных инспекторов и экспертов, общественных советов при органах государственной власти и местного самоуправления.

2.3. Целевая аудитория Ресурсного центра: СО НКО, занимающиеся на территории Волгоградской области защитой прав собственников помещений, правовым просвещением, предоставлением услуг на льготной и безвозмездной основе, в том числе особенно уязвимым группам населения и собственники жилых помещений многоквартирных домов.

### **3. Основные направления и содержание деятельности.**

3.1 Основные направления деятельности Ресурсного центра:

3.1.1. Предоставление СО НКО комплексной поддержки:

- персональные стажировки представителей СО НКО, добровольцев;
- индивидуальный патронаж СО НКО в муниципальных образованиях Волгоградской области;
- школа практического участия для руководящего состава СО НКО;
- «выездные консультации» в муниципальные образования Волгоградской области;
- семинары для СО НКО (ТСЖ/ТСН).

3.1.2. Развитие многоканальной коммуникативно-информационной системы для интенсивного обмена ресурсами СО НКО:

- стартап-информирование СО НКО, собственников жилых помещений многоквартирных домов о работе Ресурсного центра;
- техническая и содержательная поддержка сайтов [roi34.rf](http://roi34.rf), [mapo-ano.ru](http://mapo-ano.ru) в общем формате многоканальной коммуникативно-информационной системы для СО НКО, собственников помещений жилых помещений многоквартирных домов;
- информирование благополучателей проекта - СО НКО, собственников жилых помещений многоквартирных домов о проводимых мероприятиях;
- работа кейс-клуба СО НКО в сфере ЖКХ.

3.1.3. Внедрение социальных технологий, способствующих вовлечению СО НКО, собственников помещений, добровольцев в функционирование институтов гражданского общества:

- участие СО НКО в мероприятиях общественного жилищного контроля;
- работа координационного совета Ресурсного центра по отдельному положению;
- проведение мероприятий - форумов «Хартия солидарности в сфере ЖКХ» на системной основе;

- содействие участию СО НКО в работе общественных советов при органах государственной власти и местного самоуправления;
- содействие развитию добровольчества и наставничества в рамках участия СО НКО в деятельность института общественных жилищных инспекторов и экспертов.

#### **4. Управление Ресурсным центром**

4.1. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель центра.

4.2. Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляют администраторы центрального офиса и отделений Ресурсного центра.

4.3. Для принятия коллегиальных решений создан и работает совет Ресурсного центра. Совет Ресурсного центра возглавляет руководитель проекта.

4.4. Руководитель Ресурсного центра организует плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует и обеспечивает реализацию стратегии его развития, мер по обеспечению целей и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

4.5. К компетенции руководителя Ресурсного центра относится по согласованию с советом Ресурсного центра:

- внесение предложений по изменениям в Положение о Ресурсном центре (по согласованию с советом Ресурсного центра);
- обеспечение современного уровня ресурсов Ресурсного центра (материально-техническая база, высококвалифицированные кадры);
- планирование деятельности и определение перспектив развития Ресурсного центра;
- утверждение нормативно-правовых документов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- принятие решений о целесообразности осуществления совместных программ Ресурсного центра и его внешних социальных партнеров, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности работы Ресурсного центра;
- обеспечение публикаций методических рекомендаций и прочих материалов по повышению эффективности и решению общих проблем развития Ресурсного центра;
- обеспечение публичного отчёта о деятельности Ресурсного центра.

4.6. К исключительной компетенции руководителя Ресурсного центра относится осуществление представительских функций и контроля за деятельностью Ресурсного центра.

#### **5. Финансирование Ресурсного центра**

5.1. Финансовое обеспечение работы Ресурсного центра формируется за счет:

- средств гранта Президента Российской Федерации;
- собственных средств Региональной общественной инспекции;
- средств социальных партнеров;
- средств других грантов.

5.2. Финансовые ресурсы, выделяемые Ресурсному центру, направляются исключительно на целевое обеспечение мероприятий, проводимых им в рамках целей и задач его деятельности.

### **6. Организация деятельности Ресурсного центра**

6.1. Деятельность Ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами его деятельности.

6.2. Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать эффективность взаимодействия с СО НКО, внешними социальными партнерами, собственниками жилых помещений многоквартирных домов;

- эффективно использовать собственные и привлеченные ресурсы.

6.3. Обеспечивать реализацию целей и задач на основании договоров о сотрудничестве, заключаемых Ресурсным центром с СО НКО и социальными партнерами.

6.4. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности его деятельности;

- неэффективного и (или) нерационального использования ресурсов;

- по другим обоснованным причинам.

### **7. Имущество Ресурсного центра**

7.1. Ресурсный центр пользуется имуществом организации, на базе которой создан.

7.2. Имущество, закреплённое за Ресурсным центром, используется для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

### **8. Порядок создания и упразднения Ресурсного центра**

8.1. Ресурсный центр создается и упраздняется приказом руководителя Региональной общественной инспекции по согласованию с советом Ресурсного центра.

8.2. Ресурсный центр создается в рамках проектной деятельности с привлечением средств гранта, реализуемого Региональной общественной инспекцией.

8.3. Положение о Ресурсном центре утверждается руководителем Региональной общественной инспекции по согласованию с руководителем проекта «Ресурсный центр комплексной поддержки СО НКО в сфере ЖКХ Волгоградской области».

8.4. Изменения и дополнения в Положение о Ресурсном центре вносятся локальными актами после согласования с советом Ресурсного центра.

8.5. Ресурсный центр после завершения проекта может продолжить свою деятельность.

### **9. Заключительные положения**

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.