



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МАПО»)**

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников
АНО ДПО «МАПО»
«10» января 2020г.

(протокол № 1 от 10.01.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ДПО «МАПО»
Шилина Е.В.



«11» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
(редакция № 2)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом АНО ДПО «МАПО» «Международная академия профессионального образования» (далее – АНО ДПО «МАПО»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО «МАПО» по следующему перечню образовательных услуг по реализации образовательных программ:

1.2.1 основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

1.2.2 дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

1.3. Положение подлежит применению структурными подразделениями АНО ДПО «МАПО», обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. АНО ДПО «МАПО» осуществляет обучение на основе договора или контракта на обучение, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. При реализации образовательных программ АНО ДПО «МАПО» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, устанавливаемом приказами АНО ДПО «МАПО».

1.6. Образовательные программы реализуются АНО ДПО «МАПО» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. Образовательный процесс в АНО ДПО «МАПО» может осуществляться в течение всего календарного года.

1.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые

игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной, практической квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут в зависимости от вида/подвида образовательной программы.

1.9. Знания, умения, навыки и компетенции оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачетов: «зачтено», «не зачтено». Могут применяться иные формы оценивания, предусмотренные образовательными программами АНО ДПО «МАПО».

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации и/или об обучении, образцы которых самостоятельно устанавливаются приказом АНО ДПО «МАПО».

АНО ДПО «МАПО» вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу, устанавливаемому приказом АНО ДПО «МАПО».

1.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «МАПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому АНО ДПО «МАПО».

1.12. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в АНО ДПО «МАПО», граждане имеют право на получение его дубликата.

1.13. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

2. Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «МАПО» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а также с учетом социально-экономических тенденций развития рынка труда.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается АНО ДПО «МАПО» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется АНО ДПО «МАПО» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются АНО ДПО «МАПО» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой АНО ДПО «МАПО» самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «МАПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «МАПО».

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются АНО ДПО «МАПО», самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «МАПО», на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНО ДПО «МАПО», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном приказами АНО ДПО «МАПО».

3.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНО ДПО «МАПО».

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются АНО ДПО «МАПО» самостоятельно.

3.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.9. Квалификационный экзамен проводится АНО ДПО «МАПО» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Порядок организации проведения практики по основным программам профессионального обучения

4.1. Практика имеет целью формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Организация проведения производственной практики, предусмотренной основными программами профессионального обучения, осуществляется АНО ДПО «МАПО» на основе договоров с организациями.

4.2.1. АНО ДПО «МАПО»:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практических квалификационных работ, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практических квалификационных работ и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики и выполнения практической квалификационной работы;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают практических квалификационных работ, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики и выполнения практической квалификационной работы;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Направление на практику оформляется приказом ректора АНО ДПО «МАПО» или иного уполномоченного им лица с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5. В период прохождения практики обучающимися выполняется практическая квалификационная работа, по форме, утвержденной АНО ДПО «МАПО».

4.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения и выполнения практической квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

5.3. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «МАПО».

5.6. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу выдаются документы об обучении. Соответствие документа

об обучении и образовательной программы устанавливается приказом АНО ДПО «МАПО» об утверждении перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ.

6. Порядок

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

6.1. АНО ДПО «МАПО» может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «МАПО»:

- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «МАПО» независимо от места нахождения обучающихся.

7. Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления)

7.1. Возникновение образовательных отношений.

7.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ АНО ДПО «МАПО» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

7.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «МАПО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.2. Прекращение образовательных отношений

7.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «МАПО»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе АНО ДПО «МАПО», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушение Устава АНО ДПО «МАПО», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по её добросовестному освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «МАПО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «МАПО»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНО ДПО «МАПО», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «МАПО».

7.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ АНО ДПО «МАПО», об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа АНО ДПО «МАПО» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «МАПО», прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «МАПО» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении.

8. Порядок

и основания перевода и восстановления обучающихся

8.1. Восстановление в АНО ДПО «МАПО».

8.1.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «МАПО», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «МАПО» после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.1.2. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «МАПО» по инициативе АНО ДПО «МАПО», до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточной аттестации в той части профессиональной программы, которая была освоена обучающимся ранее в соответствии с утвержденной образовательной программой АНО ДПО «МАПО».

8.1.3 Основанием восстановления в АНО ДПО «МАПО» является приказ ректора АНО ДПО «МАПО» о восстановлении обучающегося на основании его заявления на имя ректора с указанием причины, по которой он был ранее отчислен.

8.2. Перевод обучающихся.

8.2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри АНО ДПО «МАПО» производится с согласия ректора АНО ДПО «МАПО». Перевод оформляется на основании заявления обучающегося приказом ректора АНО ДПО «МАПО». В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося.

8.2.2. Перевод обучающихся по направлению от Центра занятости населения производится по согласованию с Центром занятости населения.

8.2.3. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри АНО ДПО «МАПО» плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

8.2.4. Перевод между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, где АНО ДПО «МАПО» является и направляющей и принимающей стороной, осуществляется по основным программам профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки.

8.2.5. Перевод в АНО ДПО «МАПО» осуществляется на основании заявления о зачислении в порядке перевода с указанием причин, справки о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации, документов об имеющемся образовании (при наличии).

8.2.6. Основанием для зачисления является приказ ректора АНО ДПО «МАПО» о зачислении в порядке перевода, содержащий указание на организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся обучался до перевода, и наименование образовательной программы, курса, формы обучения, на которые он переводится.

8.2.7. В случае, если по итогам аттестации в форме собеседования и сравнительного анализа образовательных программ выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

8.2.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающей организацией в индивидуальный план обучающегося и другие учетные документы АНО ДПО «МАПО».

8.2.9. В случае перевода обучающегося из АНО ДПО «МАПО» в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления обучающегося с указанием причин перевода, выдается справка о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации и издается приказ об отчислении в связи с переводом.