

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания Учредителей
Протокол № 1 от 31 октября 2012 года

С изменениями и дополнениями,
утверждёнными Советом АНО «МАПО»
Протокол № 2 от 22 декабря 2014 года

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Волгоград, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия профессионального образования» (далее – Академия) – организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов. Академия осуществляет свою деятельность на основании Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учредителями Академии являются граждане Российской Федерации:

➤ Септаров Сергей Анатольевич (паспорт серия 1803 №675894, выдан 19.02.2003 ОВД Тракторозаводского района гор. Волгограда, зарегистрирован по адресу: г. Волгоград, ул. Колесникова, д. 56);

➤ Улитенкова Наталья Александровна (паспорт серия 1801 №505749, выдан 10.07.2001 УВД Красноармейского р-на г. Волгограда, зарегистрирована по адресу: г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 56, кв. 27);

➤ Шилина Елена Вячеславовна (паспорт серия 1802 №936285, выдан 11.04.2002 УВД Дзержинского района гор. Волгограда, зарегистрирована по адресу: г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, дом 55, кв. 34.).

1.3. Академия создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Академия имеет расчетный рублевый, валютный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки, иные необходимые атрибуты, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.5. Академия имеет полное наименование - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия профессионального образования», сокращенные наименования на русском языке: АНО ДПО «Международная академия профессионального образования», АНО ДПО «МАПО»; наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization of additional professional education «International Academy of professional education», сокращенное наименование на английском языке: ANO APE «International Academy of professional education», ANO APE «IAPE».

1.6. Место нахождения Академии: 400064, г. Волгоград, Волгоградская область, ул. им. Вершинина д.34.

1.7. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности:

➤ образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Цели деятельности:

➤ образовательная деятельность по программам дополнительного образования, программам профессиональной подготовки по профессиям для удовлетворения общественной потребности граждан и специалистов в получении знаний;

➤ научная и методическая деятельность;

➤ удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан;

➤ защита прав, законных интересов граждан и организаций;

➤ разрешение споров и конфликтов;

➤ оказание юридической помощи;

➤ консультационная, организационно-аналитическая деятельность;

➤ социально-ориентированная деятельность;

➤ информационная поддержка;

➤ общественный контроль;

➤ независимая оценка качества образования;

➤ общественная, профессионально-общественная аккредитация;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
25 МАР 2016 г.

- сертификация квалификаций;
- издательская деятельность;
- экспертная деятельность;
- посредническая деятельность;
- иные цели, направленные на достижение общественных благ.

2.3. Предметом деятельности Академии являются следующие виды деятельности:

2.3.1 образовательная деятельность по:

➤ дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для:

* специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих;

* высвобождаемых работников;

* незанятого населения и безработных специалистов;

* лиц параллельно осваивающих дополнительные профессиональные программы с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

* других категорий заказчиков образовательных услуг;

➤ профессиональное обучение для:

* лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

* лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

* лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

➤ программам дополнительного образования для детей и взрослых;

2.3.2 участие в реализации государственных и межгосударственных программ в этой области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, служащих, предпринимательских кадров и других категорий заказчиков;

2.3.3 оказание заинтересованным сторонам научно-методической помощи в реализации проектов и программ, направленных на развитие образования в России, в том числе делового и профессионального, используя при этом опыт государственных и негосударственных структур РФ и зарубежных партнеров;

2.3.4 участие в формировании региональных, межрегиональных и международных систем развития профессиональных квалификаций;

2.3.5 осуществление сертификации квалификаций и ведение Реестра сертифицированных специалистов;

2.3.6 осуществление деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации, разработка стандартов и правил профессиональной деятельности медиаторов, правил и регламентов проведения процедуры медиации;

2.3.7 взаимодействие с заинтересованными государственными органами, территориальными торгово-промышленными палатами, некоммерческими и общественными организациями РФ, стран СНГ и дальнего зарубежья с целью развития системы делового и профессионального образования и другим вопросам взаимного сотрудничества;

2.3.8 содействие развитию международного сотрудничества в области образования, в том числе делового и профессионального, а также обмену стажерами и преподавателями с различными международными, зарубежными учебными центрами, бизнес-школами и фирмами;

2.3.9 организация и проведение тематических семинаров, научных конференции, симпозиумов, выставок, конкурсов, различных благотворительных мероприятий как в России, так и за рубежом;

2.3.10 осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном порядке;

2.3.11 осуществление издательской деятельности;

2.3.12 содействие производству и эксплуатации учебной кино-, аудио- и видеопродукции;

2.3.13 консолидация усилий общественных структур предпринимателей, представителей малого и среднего бизнеса, ученых и специалистов по поддержке предпринимательства, иных профильных групп;

2.3.14 анализ, обобщение и распространение мирового опыта государств и общественных структур в поддержке предпринимательства и иных профильных групп;

2.3.15 участие в подготовке проектов и проведении экспертиз законодательных актов, государственных программ и проектов по профилю уставной деятельности;

2.3.16 участие в качестве экспертной организации при осуществлении органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.3.17 разработка и осуществление мероприятий по интеграции науки, образования, культуры, производства, предпринимательства, иных профильных групп;

2.3.18 осуществление независимой экспертизы государственных, региональных и международных программ и проектов, научно-исследовательских и методических работ в сфере предпринимательства, экономики, рынка труда, среднего, высшего, дополнительного профессионального и других уровней образования;

2.3.19 организация реализации прямых международных контактов и проектов, способствующих развитию предпринимательства, образования и науки;

2.3.20 осуществление сотрудничества с заинтересованными ассоциациями, союзами, фондами и иными объединениями, деятельность которых соответствует уставным целям Академии;

2.3.21 содействие в направлении обучающихся Академии на стажировки в ведущие российские и зарубежные научные и учебные центры и фирмы;

2.3.22 привлечение российских и иностранных инвестиций для достижения уставных целей Академии;

2.3.23 подготовка и издание учебной, научной и специализированной литературы;

2.3.24 проведение научно-исследовательских работ, в том числе выполняемых на основе хозяйственных договоров, оказание консультативной и методической помощи;

2.3.25 социальная поддержка и защита граждан;

2.3.26 оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2.3.27 профилактика социально опасных форм поведения граждан;

2.3.28 благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.3.29 деятельность в области просвещения, науки, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействия духовному развитию личности;

2.3.30 формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3.31 развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.3.32 деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

2.3.33 социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

2.3.34 осуществление общественного контроля в сферах жилищно-коммунального хозяйства, образования, питания и др.;

2.3.35 экспертно-методическая и консультационная деятельность по вопросам государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности, государственный

контроль (надзор) в сфере образования);

2.3.36 независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

2.3.37 общественная аккредитация (признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций);

2.3.38 профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в качестве уполномоченной организации;

2.3.39 оказание физическим и юридическим лицам представительских, юридических, консультационных, информационно-аналитических видов услуг;

2.3.40 организация независимой общественной экспертизы качества образовательных программ и деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также участие общественных экспертов на согласованной основе в вопросах государственной регламентации образовательной и иных видов деятельности;

2.3.41 организация кадровых агентств, оказывающих услуги по трудоустройству слушателей Академии;

2.3.42 обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

2.3.43 торговля покупными товарами, оборудованием;

2.3.44 посреднические услуги;

2.3.45 участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

2.3.46 приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивиденды, проценты) по ним;

2.3.47 ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом товаров, работ, услуг и с их реализацией;

2.3.48 реализация программ социального развития, улучшения условий труда, социального медицинского страхования, а также социального обеспечения работников Академии;

2.3.49 осуществление иной деятельности, направленной на достижение уставных целей Академии, общественных благ и не противоречащей действующему законодательству.

2.4. Виды деятельности, которые в соответствии с законом подлежат лицензированию, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Академия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению её уставных целей и соответствует этим целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Деятельность Академии не направлена на получение прибыли.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредители Академии обязаны:

3.1.1 соблюдать Устав Академии;

3.1.2 вносить взнос в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены законодательством и Уставом Академии;

3.1.3 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2. Учредители Академии вправе:

- 3.2.1 участвовать в управлении делами Академии;
- 3.2.2 получать информацию о деятельности Академии и знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- 3.2.3 принимать в состав учредителей новых лиц, при наличии единогласного решения учредителей Академии;
- 3.2.4 ходатайствовать перед Советом о выведении лиц из состава учредителей Академии при наличии обоснованного решения учредителей Академии.

Учредители Академии также имеют другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Академия вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Академия является собственником принадлежащего ей имущества, включая имущество, переданное ей Учредителями в качестве вноса. Академия осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Академия несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

4.4. Учредители не несут ответственность по долгам и обязательствам Академии, Академия не несет ответственности по долгам и обязательствам Учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по долгам и обязательствам Академии, Академия не несет ответственности по долгам и обязательствам государства и его органов.

4.5. На территории Российской Федерации и за рубежом Академия может создавать свои филиалы и открывать представительства.

Создание Академией филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства.

4.6. Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Академией положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшей их Академии.

4.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Академия может быть участником хозяйственных обществ и товариществ, учредителем коммерческих и некоммерческих организаций, имеет право создавать и вступать в ассоциации, союзы и иные организации, а также имеет право поручать на договорной основе другим юридическим лицам ведение договорной и иной деятельности для Академии.

4.8. Академия не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Академии является Совет, состоящий из учредителей.

Количественный и персональный состав Совета формируется Учредителями. Изменения в составе Совета производятся по решению Учредителей.

5.3. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.4.1 изменение Устава Академии;

5.4.2 назначение Ревизора;

5.4.3 определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
25 МАЯ 2013 г.

- 5.4.4 назначение Президента и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.4.5 назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.4.6 назначение Главного бухгалтера и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.4.7 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.4.8 утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- 5.4.9 создание филиалов и открытие представительств;
- 5.4.10 участие в других организациях;
- 5.4.11 реорганизация и ликвидация Академии.
- 5.4.12 выведение лиц из состава учредителей Академии при наличии ходатайства и обоснованного решения учредителей Академии;
- 5.4.13 принятие новых лиц в состав учредителей (единогласно).

5.5. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение на заседании Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Председатель Совета и Секретарь избираются на заседании Совета из числа его членов.

Председатель и Секретарь Совета осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний(я) Совета, хранением документации проведенных заседаний(я).

Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Совета.

Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.7. Единоличным исполнительным органом Академии является Президент.

5.8. Президент назначается Советом.

5.9. Президент осуществляет текущее руководство организационно-хозяйственной деятельностью Академии и подотчетен Совету.

5.10. Срок полномочий Президента - 3 года.

5.11. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Президент действует на принципах единоначалия.

5.12. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

5.13. Президент выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Академии:

5.13.1 действует без доверенности от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.13.2 заключает от имени Академии договоры, выдает доверенности, открывает расчётный и другие счета в банках;

5.13.3 распоряжается имуществом Академии;

5.13.4 утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Академии, касающиеся условий и порядка оплаты труда по согласованию с Ректором;

5.13.5 в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Академии по согласованию с Ректором;

5.13.6 принимает на работу и увольняет работников Академии, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания по согласованию с Ректором;

5.13.7 обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по обеспечению техники безопасности и санитарных норм в Академии;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

25 МАР 2013

5.13.8 несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

5.13.9 обеспечивает выполнение решений Совета;

5.13.10 представляет на утверждение Совета годовой отчет и баланс Академии;

5.13.11 выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.14. Президент Академии освобождается от должности Советом. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Академии Председателем Совета.

5.15. Ректор первоначально назначается Советом. В дальнейшем Ректор назначается Президентом по согласованию с Советом.

5.16. Ректор осуществляет руководство образовательной, научной, проектно-инновационной деятельностью Академии, иными направлениями по поручению Президента и подотчетен Президенту.

5.17. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета и Президента.

5.18. Срок полномочий Ректора - 3 года.

5.19. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ректор действует на принципах единоначалия.

5.20. Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.21. Для решения вопросов учебной, научно-методической работы и работы, связанной с реализацией иных видов деятельности, в Академии формируются коллегиальные органы управления – общее собрание и учебно-методический совет.

5.22. Общее собрание работников Академии (далее – Общее собрание) состоит из педагогических, научно-педагогических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.22.1 Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Академией.

5.22.2 Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается Президентом Академии по представлению Ректора Академии, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

5.22.3 На период заседания Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года.

5.22.4 Решение общего собрания оформляется протоколом.

5.22.5 В случае увольнения из Академии работник выбывает из состава Общего собрания.

5.22.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.22.7. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.22.8 Компетенция Общего собрания:

5.22.8.1 рассмотрение локальных актов Академии, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся,

5.22.8.2 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

5.22.8.3 рекомендация работников Академии к поощрению (награждению).

5.23. Основной целью учебно-методического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной, научной, проектно-инновационной и иной деятельности Академии.

5.23.1 Учебно-методический совет состоит из педагогических и научно-педагогических работников.

5.23.2 Работник считается принятым в учебно-методический совет с момента подписания трудового договора.

5.23.3 Учебно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.23.4 На первом заседании учебно-методического совета на 3 года избирается Председатель, который координирует работу учебно-методического совета. Для ведения протокола и организации делопроизводства на 3 года из числа членов научно-методического совета избирается его секретарь.

5.23.5 Учебно-методический совет созывается Ректором Академии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.23.6 В случае увольнения из Академии работник выбывает из учебно-методического совета.

5.23.7 Компетенция учебно-методического совета:

5.23.7.1 планирование учебного процесса (образовательные программы, учебные планы), с учетом сроков обучения,

5.23.7.2 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса,

5.23.7.3 разработка и обеспечение реализации перечня платных образовательных услуг,

5.23.7.4 разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрение инновационных технологий,

5.23.7.5 заслушивание информации, предложений и отчетов педагогических и научно-педагогических работников.

5.23.8 Решения учебно-методического совета оформляются протоколом.

5.23.9 Организацию выполнения решений учебно-методического совета осуществляет Ректор Академии.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Академия самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Имущество и средства Академии, а также доходы, полученные от уставной деятельности в денежной и иных формах, предназначены для обеспечения уставной деятельности и развития Академии.

6.3. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Академии и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Академии реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по государственным расценкам.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Внесение изменений в Устав Академии является исключительной компетенцией Совета.

7.2. Изменения в Устав Академии вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

8.1. Финансовый год Академии устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии не реже 1 раза в год осуществляет Ревизор, назначаемый Советом.

8.3. Совет вправе определить независимого аудитора для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

9.1.1 дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

9.1.2 дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

9.1.3 основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

9.2. Обучение в Академии ведется на русском языке.

9.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами Академии, разработанными в соответствии с федеральными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Академии о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

9.5. Прием на обучение по образовательным программам, с оплатой или без оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Академии об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления.

9.7. Академия самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

9.8. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

9.9. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

9.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.11. Академия самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом установленных требований по их видам.

9.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.13. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

9.14. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

9.15. Формы, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, иные формы контроля, а также формы оценивания, устанавливаются Академией самостоятельно.

9.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры,

ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

9.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут.

9.18. Режим занятий определяется расписанием с учетом санитарно-гигиенических норм, эффективного использования времени участников образовательного процесса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.19. Образцы документов о квалификации и об обучении, выдаваемых по итогам обучения (с проведением итоговой аттестации или без проведения итоговой аттестации), справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемых лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.20. За выдачу документов о квалификации и об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

10.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации, осуществления образовательной и других видов деятельности.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.4. Локальные акты утверждаются приказами Президента Академии по согласованию с Ректором.

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Обучающимися Академии являются физические лица полностью дееспособные и лица с ограниченными возможностями здоровья (имеющее недостатки в физическом развитии), зачисленные на обучение приказом Ректора Академии и осваивающие образовательную программу.

11.2. Права и обязанности обучающихся определяются уставом Академии, иными локальными актами.

11.3. Обучающиеся Академии имеют право:

11.3.1 ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Академии;

11.3.2 пользования материально-технической базой Академии;

11.3.3 обжалования приказов Ректора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, закреплённые локальными актами, регламентирующими деятельность Академии.

11.4. Обучающиеся обязаны:

11.4.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

11.4.2 бережно относиться к имуществу Академии;

11.4.3 выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

11.5. Ответственность Обучающихся:

11.5.1 за неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

12.1. Трудовые отношения работника и Академии регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о труде, с работником заключается трудовой договор.

12.2. Для достижения уставных целей Академия осуществляет наём работников. Организационная структура Академии, численность постоянно и временно работающего персонала определяется в соответствии с текущими и перспективными планами ее деятельности.

12.3. Академия самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, определяет порядок найма и увольнения работников, формы и систему оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок представления выходных дней и отпусков. Академия самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, при этом их продолжительность не может быть менее установленной действующим законодательством.

12.4. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

12.5.1 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

12.5.2 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

12.5.3 право на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Академии и иные академические права и свободы, закрепленные локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии.

12.6. Педагогические работники обязаны:

12.6.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

12.6.2 систематически повышать свой профессиональный уровень;

12.6.3 соблюдать устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка и иные обязанности, закрепленные локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии.

13. ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИЯ

13.1. Академия обязана вести оперативный, бухгалтерский и статистический учет и представлять отчетность в установленном законом порядке.

13.2. Академия обязана хранить документы, перечисленные федеральным законодательством, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

13.3. Академия обеспечивает учет и сохранность документов работников и обучающихся, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

13.4. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована по решению Совета в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Академия может быть также ликвидирована и по решению суда.

14.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. При реорганизации Академии к вновь возникающей организации переходят права и обязанности реорганизованной Академии в соответствии с передаточным актом.

14.3. Ликвидация Академии осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, в установленном порядке.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Академии о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

14.5. При ликвидации остаток денежных средств Академии после необходимых расчетов направляется на уставные цели. Все документы Академии (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив, при реорганизации передаются в установленном порядке организации - правопреемнику.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
* 25 MAR 2018 г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
24.12.2012 ОГРН 1123400003880

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 01.04.2015 за № 2153400035600
(учетный номер 3414050061)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на тринадцати листах

Начальник Управления



М.А. Колесников

08.04.2015

