



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ – НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

АККРЕДИТОВАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Свидетельство об общественной аккредитации №002 от 25.06.2019)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

Дата составления: 11.01.2022г.

(до 24.07.2022г. проанализирован по деятельности участников)

Место составления: Россия, Волгоградская область, г. о. г. Волгоград, ул. им. Циолковского, дом №39 помещение №1006

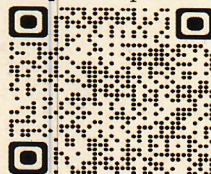
Объект общественной жилищной экспертизы (далее по тексту «ОЖЭ»): многоквартирный дом №21 по ул. Профсоюзной в г. Волгограде (далее по тексту «МКД»).

Причина: заявление собственника жилого помещения №11, расположенного в МКД №21 по ул. Профсоюзная (адрес: 400001, Волгоградская область, г. о. г. Волгоград, Ворошиловский район, ул. Профсоюзная, дом №21, кв. №36, контактный номер: +7 917-642-10-58, E-mail: отсутствует) от 03.09.2021г. с приложениями документов (далее по тексту «заявление»).

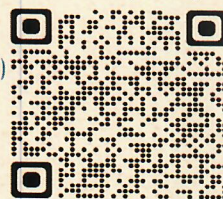
Основание: решение Комитета в сфере ЖКХ РОИ от 06.10.2021г. №17/Р-КЖКХ и приказ РОИ от 11.10.2021г. №17/ОД-КЖКХ «О проведении общественной жилищной экспертизы».

Действующий способ управления: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА» ОГРН 1093444006798 ИНН 3444173314 КПП 346001001; Адрес: Волгоградская обл, г. Волгоград, ул. им. Канунникова, д. 23; E-mail: office@ukjkh.com, контактный номер телефона: +7 (844) 248-99-12, 43-70-53) размещенная на сайте ГИС ЖКХ (далее по тексту «УО»).

PCO по обслуживанию ВДГО: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВОЛГОГРАДГОРГАЗ», ОГРН 1023403434010, ИНН 3434000560, КПП 344401001, Адрес: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая ул., д. 38, контактный номер телефона: 8(8442)49-17-95, 24-88-88, E-mail:office@vlg-gaz.ru (далее по тексту «PCO №1») Сверено с официального источника, - сайта официального: АО «Волгоградгоргаз» (34gaz.ru)



PCO по поставке коммунального ресурса – газ: ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ВОЛГОГРАД», ОГРН 1023403844441, ИНН 3445045202, КПП 344501001, Адрес: 400001, Волгоградская область, г. Волгоград, Ковровская ул., д.13, контактный номер телефона: +7 (8442) 34-04-34, E-mail: F0340000@34regiongaz.ru (далее по тексту «PCO №2») Сверено с официального источника, - сайта официального: ООО «Газпром межрегионгаз Волгоград» - Главная страница (34regiongaz.ru)



Комиссия в составе:

- ✓ Текучева Татьяна Николаевна, общественный жилищный эксперт РОИ, руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Волгоградская область;
- ✓ Септаров Сергей Анатольевич, общественный жилищный эксперт РОИ, руководитель РОИ;
- ✓ Фетисов Михаил Викторович, общественный жилищный эксперт РОИ, руководитель комитета в сфере ЖКХ РОИ.

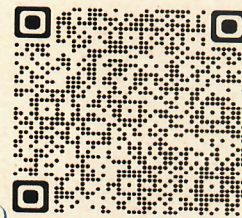
Материал, используемый для ОЖЭ:

- ✓ Получены в приложении от Заявителя:
 - ✓ копия Акт на замену, снятие и установку газового счетчика от 23.10.2020г.;
 - ✓ копия Договор о ТО и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования от 03.07.2018г.;
 - ✓ копия Заявление в ООО Газпром межрегионгаз Волгоград о проведении перерасчете;



Адрес места расположения / почтовый адрес:
400074, г. Волгоград, ул. им. Циолковского, дом 39, помещение 1006
Телефон: 8 (8442) 52-93-22; сайт: roiz34.pф; E-mail: roi-34@yandex.ru
ИНН 3443127354 ОГРН 1163443050055 КПП 344301001

- ✓ копия Заявление от 23.07.2021г. в АО Волгоградгоргаз;
- ✓ Жалоба в ООО Газпром межрегионгаз Волгоград;
- ✓ Жалоба от 18.11.2020г. в АО Волгоградгоргаз;
- ✓ Договор управления по ул. Профсоюзная , д. 21;
- ✓ qrcode_34gaz.ru.;
- ✓ qrcode_dom.gosuslugi.ru.;
- ✓ qrcode_34regiongaz.ru.;
- ✓ Реестр объектов жилищного фонда на ГИС ЖКХ;
- ✓ Карточка дома на ГИС ЖКХ;
- ✓ Заявление от 03.09.2021г. в РОИ.



✓ Сверен с официального источника, - сайт ГИС ЖКХ: [Карточка дома \(gosuslugi.ru\)](http://Карточка дома (gosuslugi.ru))

КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА:

А. Согласно приказу Министра России от 05.12.2017 г. №1614/пр «Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд» (**далее по тексту «Приказ №1614»**) должен быть заключен договор на ВДГО между УО и подрядной организацией. При ликвидации аварийной ситуации осуществляется приостановка поставки коммунального ресурса – «газ», по основаниям предусмотренным Постановлением Правительства РФ №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (вместе с «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» - **далее по тексту ПП РФ №410**), а именно главой/разделом VIII. «Порядок и условия приостановления подачи газа» пункта:

«77. В случае поступления исполнителю информации о наличии угрозы возникновения аварии, утечек газа или несчастного случая, в том числе получения такой информации в ходе выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, исполнитель обязан незамедлительно осуществить приостановление подачи газа без предварительного уведомления об этом заказчика. О наличии указанной угрозы свидетельствуют следующие факторы:

- а) отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;
- б) отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования;
- в) неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности;
- г) использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неустраняемой в процессе технического обслуживания утечки газа;
- д) пользование неисправным, разукomплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым или внутриквартирным газовым оборудованием;
- е) несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети.»

Т.е., правовое регулирование случая, указанного в заявлении от 03.09.2021г., подпадает под действие п. 77 постановления Правительства РФ №410, **следовательно подрядная организация обязана была приостановить** подачу газа без направления предварительного уведомления управляющей и ресурсоснабжающей организаций.

В силу абз. 3 п. 5 правил содержания общего имущества, утвержденных постановлением Правительства №491 от 13.08.2006 года, в состав общего имущества включаются внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, резервуарных и (или) групповых баллонных установок сжиженных углеводородных газов, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующего оборудования (за исключением бытового газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению.

Учитывая, что место порыва, приводящее к утечке газа в квартире заявителя, расположено до запорной арматуры (крана), выполнение работ и устранение аварийной ситуации должно было производиться в рамках исполнения обязательств управляющей организации по надлежащему содержанию и ремонту внутридомового газового оборудования.

Подрядная организация в кратчайшие сроки (незамедлительно) обязана устранить аварийную ситуацию и сообщить об этом УО в рамках договорных отношений по ТО ВДГО с указанием периода приостановке подачи коммунального ресурса – «газ», для направления УО собственникам помещений информации о периоде и причинах приостановке подачи коммунального ресурса в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (вместе с «Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», **далее по тексту «ПП РФ №549»**).

Далее собственники помещений в МКД, предусмотренным Постановлением Правительства РФ №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», **далее по тексту «ПП РФ №354»**) согласно разделу IX. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения установленной продолжительности перерывов ввиду наличия конклюдентного договора с РСО вправе обратиться в заявительном порядке индивидуально для предоставления перерасчета за коммунальную услугу – «газ» в текущем платеже за период приостановления предоставления коммунальной услуги по газоснабжению.

ВЫВОДЫ КОМИССИИ:

- А. В АДРЕС СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД:** при возникновении изложенной выше аварийной ситуации Вам необходимо обратиться в адрес АДС УО для регистрации заявки о выявленном нарушении и получения информации о периоде и сроке выполнении работ по ликвидации аварийной ситуации силами подрядной организации. После получения данной информации от УО предпринять меры к составлению акта о неоказании услуги и направить в соответствии с требованиями ПП РФ №354 в адрес РСО заявление о проведении перерасчета за период приостановления предоставления коммунальной услуги по газоснабжению, превышающий допустимую продолжительность перерыва газоснабжения. Требование о перерасчете носит индивидуальный и заявительный характер.
- Б. В АДРЕС УО:** необходимо сделать запрос в адрес подрядную организацию о сообщении информации о проведении работ, направленных на ликвидацию аварийной ситуации, а также сроках приостановления предоставления коммунальной услуги по газоснабжению, а после его получения, принять меры к уведомлению потребителей услуги, проживающих в МКД.
- В. В АДРЕС подрядной организации:** предоставить информацию в адрес УО о ликвидации аварийной ситуации и сроках приостановления предоставления коммунальной услуги по газоснабжению для передачи данной информации в адрес собственников помещений в МКД.
- Г. В АДРЕС РСО:** принять от собственников помещений в МКД заявления о предоставлении перерасчета за коммунальную услугу по газоснабжению в связи с нарушением допустимой продолжительности перерыва в оказании услуги. Произвести собственникам помещений в МКД перерасчет за указанный в заявлении от каждого собственника помещения период на основании приложенной и предоставленной информации от УО о сроке приостановки подачи коммунального ресурса – «газ» и периоде ликвидации аварийной ситуации в МКД.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

Собственники помещений в МКД имеют обоснованное право в рамках ПП РФ №354 обратиться в адрес РСО с заявлением о перерасчете платы за коммунальную услугу по газоснабжению, предоставленную с нарушением сроков допустимой продолжительности перерыва в оказании услуги, с предоставлением соответствующего акта.

Приложение:

- копия Заявления от 03.09.2021г. в РОИ;
- Решение Комитета в сфере ЖКХ от 06.10.2021г. №17-Р-КЖКХ;

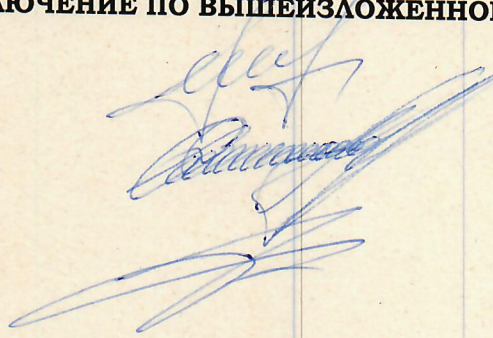
- Приказ от 11.10.2021г. №17-ОД-КЖКХ;
- Акт на замену, снятие и установку газового счетчика от 23.10.2020г.;
- копия Договор о ТО и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования от 03.07.2018г.;
- копия Заявление в ООО Газпром межрегионгаз Волгоград о проведении перерасчете;
- копия Заявление от 23.07.2021г. в АО Волгоградгоргаз;
- Жалоба в ООО Газпром межрегионгаз Волгоград;
- Жалоба от 18.11.2020г. в АО Волгоградгоргаз;
- Договор управления по ул. Профсоюзная , д. 21;
- qrcode_34gaz.ru.;
- qrcode_dom.gosuslugi.ru;
- qrcode_34regiongaz.ru;
- Реестр объектов жилищного фонда на ГИС ЖКХ;
- Карточка дома на ГИС ЖКХ.

**СВОИМИ ПОДПИСЯМИ ПОДТВЕРЖДАЕМ
ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ВЫШЕИЗЛОЖЕННОМУ:**

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ЭКСПЕРТ РОИ,
РУКОВОДИТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ЭКСПЕРТ РОИ,
РУКОВОДИТЕЛЬ РОИ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ЭКСПЕРТ РОИ,
РУКОВОДИТЕЛЬ КОМИТЕТА В СФЕРЕ ЖКХ РОИ



Текучева Т.Н.

Септаров С.А.

Фетисов М.В.

АДРЕС: 400074, г.Волгоград, ул.Циолковского, д.39, офис 1006

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ - НАРОДНЫЙ
КОНТРОЛЬ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

от гражданина РФ Пащенко
Людмилы Викторовны
г. Волгоград, ул. Профсоюзная 21, кв.36
тел.89176421058

Заявление

В начале 2019 года я почувствовала в своей квартире резкий запах газа. Я обратилась в ОА «Волгоградгоргаз», т.к. имела договор на техническое обслуживание и ремонт газового оборудования с этой организацией.

Пришел сотрудник ОА «Волгоградгоргаз» 28.09.2019 года Пановский О.В.. Он все осмотрел и сказал, что не исправна газовая плита. За свои услуги представил квитанцию на сумму 947 рублей 79 копеек. Газовую плиту он мне отключил. Я пенсионерка и денег на покупку новой дорогостоящей газовой плиты не имела. А счетчик продолжал крутить огромные цифры за куб. м газа и резкий запах газа никуда не делся.

Плиту я выкинула и начала копить на новую, все это время в квартире стоял резкий запах газа, а я писала жалобы и прошения в ОА «Волгоградгоргаз». Я была напугана не на шутку. По телевидению сообщают о взрывах бытового газа с многочисленными жертвами. На лицо халатность господина Пановский О.В. из ОА «Волгоградгоргаз». А я тем временем спала с открытыми окнами даже при температуре минус 20 за окном под тремя одеялами. Это ли не издевательство над женщиной пенсионеркой?

Я настойчиво обращалась и устно и письменно в ОА «Волгоградгоргаз» об исполнении обязательств по договору об устранении утечки и проверки счетчика. Норматив — 270 руб., а квитанции приходят на 875 рублей. А моя пенсия составляет 7500 рублей.

Последний раз я оплатила по нормативу в декабре 2019 года. В августе 2020 года мне выставили долг в размере 6904 рубля 70 копеек т. е. При том что по Волгоградской области 1000 куб м. Газа стоят 8000 рублей. По вашей логике получалось, что потребление в квартире 36 по улице профсоюзная составляет — 86 куб.м газа в месяц? Это при условии, что я живу одна, работаю — меня почти не бывает дома. Семья из 4-х человек, двое из которых маленькие дети потребляет 20 куб. м газа, а я 86? Это же уму не постижимо. Всем ясно утечка газа.

Отчаявшись найти правду я решила срезать счетчик, поставить новую плиту и начать платить по нормативу. Не буду описывать с какой стеной я столкнулась. Когда через два месяца моих тщетных попыток решить этот вопрос через ИТР ОА «Волгоградгоргаз», я пригрозила жалобой в прокуратуру, обратилась с

жалобой к генеральному директору ОА «Волгоградгоргаз» Сидорову А.Н.. Только тогда мой вопрос решился. Сидоров позвонил лично и направил бригаду с ИТР. Бригада ИТР срезала счетчик и с помощью мыла нашла утечку в трубе. Они все устранили. Запах газа ушел, но скольких нервов мне это стоило.

Я предоставила акт снятия газового счетчика, подписанный 23.11.2020 года представителем ОА «Волгоградгоргаз» Пылкиным.М.П. в ООО «газпроммежрегионгаз» Волгоград. Пока шло разбирательство с счетчиком и утечкой, мои муки - ООО «газпроммежрегионгаз» Волгоград охотно начислял мне, пенсионерке (моя пенсия 7500 руб.) бешеные деньги, зная что эта плата просто нереальна на одного человека в меленькой квартирке. Так же не могу не упоминуть тот факт, что за снятие и устранение утечки газа, после всех скандалов и жалоб, они взяли с меня 816 рублей.

В сентябре мне пришла квитанция по нормативу. Я оплатила. А в октябре пришла квитанция на 690 рублей, а это в два раза больше норматива. Спрашивается почему? Опять халатность или мошенничество?

Я неоднократно обращалась в ООО «Газпром межрегионгаз Волгоград» с просьбой сделать перерасчет. На тот момент действовал карантин и организация работала дистанционно. Все жалобы и прошения бросала в ящик для корреспонденции. Никаких ответов, телефонных звонков я не дождалась. Звоню сама, никакие аргументы не действуют. Мне говорят должна платить. Возникает вопрос — почему? Сотрудники не смогли ответить мне на этот вопрос, и не предоставили ни локальных актов ни законных обоснований.

В связи с вышеизложенным прошу Вас разобраться в сложившейся ситуации и дать правовую оценку действиям (бездействию) должностных лиц организаций ОА «Волгоградгоргаз», ООО «Газпром межрегионгаз Волгоград». Дать экспертное заключение для представления в суд.

Копии документов прилагаю.

Пащенко Пащенко Людмила Викторовна
03.09.2021 года

Дано согласие на использование моих персональных данных в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Региональной общественной инспекции и АНО ЯПО «Международная академия профессионального образования» в рамках коммерческого обслуживания услуг в соответствии с разделом 2 устава Региональной общественной инспекции, а также в рамках реализации проектов указанных организаций
03.09.2021г. Пащенко / Пащенко Л.В. /



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ – НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
АККРЕДИТОВАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Свидетельство об общественной аккредитации № 002 от 25.06.2019)
КОМИТЕТ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РЕШЕНИЕ

06.10.2021

г. Волгоград

№ 17/Р-КЖКХ

О проведении общественной жилищной экспертизы

На основании заявления (вх. от 03.09.2021), поступившего от Пащенко Людмилы Викторовны, собственника квартиры № 36 по ул. Профсоюзная, 21 в Волгограде, содержащего просьбу о подготовке экспертного заключения о правомерности действий АО «Волгоградгоргаз», ОАО «Газпром межрегионгаз Волгоград» по обслуживанию внутриквартирного газового оборудования и начисления платы за предоставляемую услугу по газоснабжению, провести общественную жилищную экспертизу.

- Выполнить запросы в ресурсоснабжающие и обслуживающие организации;
- Провести анализ прилагаемых к заявлению документов, ответов на запросы, требования нормативно-законодательных актов и иной информации для подготовки заключения;

Общественная жилищная экспертиза проводится в период с 11 октября 2021 года по 11 января 2022 года.

Руководитель комитета

М.В. Фетисов



Адрес места расположения / почтовый адрес:
400074, г. Волгоград, ул. им. Цюлковского, дом 39, помещение 1006
Телефон: 8 (8442) 52-93-22; сайт: roi34.rф; E-mail: roi-34@yandex.ru
ИНН 3443127354 ОГРН 1163443050055 КПП 344301001



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ – НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

АККРЕДИТОВАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Свидетельство об общественной аккредитации №002 от 25.06.2019)

ПРИКАЗ

от «11» октября 2021 г.

№ 17/ОД-КЖКХ

г. о. г. Волгоград

О проведении общественной жилищной экспертизы

На основании решения комитета в сфере ЖКХ Региональной общественной инспекции о проведении общественного жилищного контроля (проверки) от 06.10.2021 № 17/Р-ЖКХ, принятого по обращению собственника квартиры № 36 по ул. Профсоюзная, 21 в Волгограде Пашенко Людмилы Викторовны, содержащего просьбу о подготовке заключения правомерности действий АО «Волгоградгоргаз», ОАО «Газпром межрегионгаз Волгоград» по обслуживанию внутриквартирного газового оборудования и начисления платы за предоставляемую услугу по газоснабжению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественную жилищную экспертизу по обращению Пашенко Людмилы Викторовны
2. Установить период проведения общественной жилищной экспертизы с 29.10.2021 по 11.01.2022, в ходе которой -выполнить запросы в ресурсоснабжающие и обслуживающие систему газоснабжения организации; - провести анализ прилагаемых к заявлению документов, ответов на запросы, требования нормативно-законодательных актов и иной информации для подготовки заключения;
3. Утвердить комиссию в составе:
 - 1) Текучева Татьяна Николаевна, общественный жилищный эксперт Региональной общественной инспекции;
 - 2) Септаров Сергей Анатольевич, общественный жилищный эксперт Региональной общественной инспекции;
 - 3) Фетисов Михаил Викторович, общественный жилищный эксперт Региональной общественной инспекции, руководитель комитета в сфере ЖКХ Региональной общественной инспекции.
4. Результаты мероприятия оформить заключением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.В. Фетисова, руководителя комитета в сфере ЖКХ Региональной общественной инспекции.

Председатель
совета правления

О.С. Капустин



Адрес места расположения / почтовый адрес:
400074, г. Волгоград, ул. им. Циолковского, дом 39, помещение 1006
Телефон: 8 (8442) 52-93-22; сайт: roi34.pф; E-mail: roi-34@yandex.ru
ИНН 3443127354 ОГРН 1163443050055 КПП 344301001

Акт
на замену, снятие и установку газового счетчика

Дата составления акта " 23 10 20 20 г.

Адрес выполнения работ : ул. Торжковское д. 36

Работа выполнена по заявке № 20940 от " 23 " 10 20 20 г.

№ п/п	Тип, марка счетчика	Завод изготовитель	Заводской номер	Дата выпуска	Дата последней гос. поверки	Показания на момент установки (снятия)	Номер пломбы	
							при установке ГС	при снятии ГС
Снят газовый счетчик								
	<u>СГМБ4</u>		<u>53198476</u>	<u>2019</u>	<u>2019</u>	<u>0623</u>	<u>80300355</u>	
Установлен газовый счетчик								

Выдано свидетельство : № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. действительно до " ____ " _____ 20 ____ г. (заполняется при установке газового счетчика после госповерки/ремонта)

Место установки газового счетчика: в ящике на улице, в отапливаемом помещении, в холодном помещении (нужное подчеркнуть).

Газ пущен в приборы и оборудование :

№ п/п	Наименование газовых приборов и оборудования	Завод изготовитель, тип, марка	Количество шт.	Расход газа, м ³ /ч	Примечания
1	Газовые плиты	<u>МГ-4</u>	<u>1</u>		
2	Проточные водонагреватели	<u>Юнкерс</u>	<u>1</u>		
3	Отопительные котлы, водонагреватели и о/печи				

Представитель ОАО "Волгоградгоргаз" сл. 4р. СВДГО

Тимошин А.В.
(подпись, Ф.И.О., дата)

Представитель владельца

Тимошин А.В.
(подпись, Ф.И.О., дата)

95-30-75

ДОГОВОР № _____
о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования

г. Волгоград
(место заключения договора)

«3» 07 2018 г.
(дата заключения)

АО «Волгоградгоргаз», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Лыгиной Т.В., действующего на основании доверенности № 371 от 08.01.2018г., с одной стороны, и

Гражданин (ка) РФ Лисецко Л.В., именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-ая) от собственного имени на основании документа, удостоверяющего личность паспорт № 757394 серия 757394 и в своих интересах, либо от имени и по поручению _____ на основании доверенности _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке, установленном договором, выполнять работы (оказывать услуги) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (далее по тексту ВДГО) и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее по тексту ВКГО), расположенного в жилом помещении по адресу: ул. Профсоюзная д. 21-36

_____ принадлежащем Заказчику на праве собственности или ином законном основании (нужное подчеркнуть), а Заказчик обязуется в порядке, установленном Договором, оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Количество и тип газоиспользующего оборудования, тип установленного прибора учета и место его присоединения к газопроводу указываются в Приложении №2 – Акт раздела границ, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (при его наличии).

Перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), сроки начала и окончания выполнения работ, периодичность выполнения отдельных работ (услуг) и цена определены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Работы, не предусмотренные Приложением №1 к настоящему договору, выполняются Исполнителем на основании Заявки Заказчика и за отдельную плату. Заявки подаются по телефону 24-88-88, по электронной почте VGG_vdgo@vlg-gaz.ru или письменной форме в Службу по работе с клиентами – «Единое окно».

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить качественное выполнение работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями, установленными нормативно-технической документацией и действующим законодательством.

2.1.2. Уведомить Заказчика о дате, времени и перечне работ по техническому обслуживанию ВДГО и(или) ВКГО не позднее, чем за 20 дней до их проведения, средствами почтовой, телефонной связи, либо другим доступным способом.

Работы по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и(или) ВКГО производятся Исполнителем в рабочие дни недели с 8-30 до 17-30 часов или по согласованию с Заказчиком в иное время.

Аварийно-диспетчерское обеспечение (АДО) - комплекс мер по предупреждению и локализации аварий, возникающих в процессе использования ВДГО и(или) ВКГО, направленных на устранение непосредственной угрозы жизни или здоровью граждан, причинения вреда имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений. АДО выполняется круглосуточно аварийно-диспетчерской службой Исполнителя незамедлительно по поступлению информации об аварии или о ее угрозе и при необходимости без соблюдения требования о предварительном предупреждении заказчика об обеспечении доступа в помещение, в котором расположено газоиспользующее оборудование. Оплата данных работ осуществляется Заказчиком по факту выполнения работ в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.1.3. В случае невозможности Исполнителем выполнения работ (оказания услуг) по договору из-за отсутствия доступа к ВДГО и(или) ВКГО более двух раз подряд, составляется акт об отказе в доступе. Копия акта направляется Исполнителем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора, или орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля. За техническое состояние не обслуженного ВДГО и(или) ВКГО по указанной причине Исполнитель ответственности не несет.

2.1.4. Отключать газопроводы и газоиспользующее оборудование, при выявлении следующих факторов:

- а) отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;
- б) отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования;
- в) неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности;
- г) использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неустраняемой в процессе технического обслуживания утечки газа;
- д) пользование неисправным, разукomплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым или внутриквартирным газовым оборудованием;
- е) несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети.

Подключение газоиспользующего оборудования к сети газопотребления производится Исполнителем после выявления нарушений и неисправностей. Отключение и подключение газоиспользующего оборудования производится Заказчиком.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Заказчика исполнения условий договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и(или) ВКГО;
- 2.2.2. Посещать помещения, где установлено ВДГО и(или) ВКГО при проведении работ (оказании услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и(или) ВКГО с соблюдением порядка предварительного уведомления Заказчика.
- 2.2.3. Приостановить подачу газа без предварительного уведомления Заказчика в следующих случаях:
 - совершение действий по монтажу газопроводов сетей газопотребления и их технологическому присоединению к газопроводу сети газораспределения или иному источнику газа, а также по подключению газоиспользующего оборудования к газопроводу или резервуарной, групповой или индивидуальной баллонной установке сжиженных углеводородных газов без соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации (самовольная газификация);
 - невыполнение в установленные сроки вынесенных органами жилищного надзора (контроля) письменных предписаний об устранении нарушений содержания ВДГО и(или) ВКГО;
 - проведенное с нарушением законодательства Российской Федерации переустройство ВДГО и(или) ВКГО, ведущее к нарушению безопасной работы этого оборудования, дымовых и вентиляционных каналов многоквартирного дома или домовладения.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Оплачивать работы (услуги) по техническому обслуживанию ВДГО и(или) ВКГО, а также работы по ремонту и АДО ВДГО и(или) ВКГО в установленные сроки и в полном объеме;
- 2.3.2. Незамедлительно сообщать исполнителю о неисправности оборудования, входящего в состав ВДГО и(или) ВКГО, а также об авариях, утечках и иных чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании газом;
- 2.3.3. Эксплуатировать газоиспользующее оборудование в соответствии с установленными для такого оборудования техническими требованиями, а также незамедлительно уведомлять исполнителя об изменении состава ВДГО и(или) ВКГО;
- 2.3.4. Обеспечивать доступ представителей исполнителя к ВДГО и(или) ВКГО для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования, а также для приостановления подачи газа в случаях, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами;
- 2.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.
- 2.3.6. Кроме того, владельцы домовладений обязаны:
 - обеспечить надлежащую эксплуатацию дымовых и вентиляционных каналов помещений, в которых установлены газовые приборы, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в зимнее время необходимо периодически проверять оголовки с целью недопущения их обмерзания и закупорки;
 - согласовывать с Исполнителем производство земляных работ и посадку деревьев в охранных зонах газопроводов.

2.4. Заказчик имеет право требовать:

- 2.4.1. Выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и(или) ВКГО в соответствии с договором о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и(или) ВКГО, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами;
- 2.4.2. Внесения изменений в условия договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и(или) ВКГО в части, касающейся перечня оборудования, входящего в состав обслуживаемого ВДГО и(или) ВКГО, в случае изменения количества и типов входящего в его состав оборудования;
- 2.4.3. Снижения (перерасчета) платы за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, вытекающих из договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и(или) ВКГО;
- 2.4.4. Возмещения ущерба, причиненного в результате действий (бездействия) Исполнителя.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по техническому обслуживанию ВДГО и(или) ВКГО определяется на основании Прейскуранта Исполнителя на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту газораспределительных систем, действующего на день проведения работ по настоящему договору. С прейскурантом Исполнителя можно ознакомиться на сайте www.34gaz.ru, на информационных стендах, расположенных в офисах исполнителя или по тел. 24-88-88.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по техническому обслуживанию ВДГО и(или) ВКГО на день заключения договора определена в Приложении № 1 к настоящему договору и составляет _____ руб., в том числе НДС 18% _____.

3.3. Оплата услуг Исполнителя по техническому обслуживанию ВДГО и(или) ВКГО осуществляется в следующем порядке:
(порядок оплаты выбирается в программе в соответствии с заявкой Заказчика)

- Авансовым платежом в размере 100% от стоимости работ (услуг) по договору в момент заключения договора.
- Путем внесения абонентской платы. Абонентская плата вносится 1 раз в 3 месяца не позднее 10 числа первого месяца с момента заключения договора. Абонентская плата составляет _____ руб., в том числе НДС 18%.
- По факту выполненных работ (оказанных услуг) в день подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Оплата работ по ремонту, АДО и иных работ, не предусмотренных Приложением №1, осуществляется Заказчиком дополнительно по факту выполненных работ (оказанных услуг) в момент сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ценам согласно Прейскуранту Исполнителя на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту газораспределительных систем, действующего на день проведения работ по настоящему договору.

3.5. Выполнение работ (оказание услуг) по договору подтверждается актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), составляемым в 2 экземплярах - по одному для каждой из сторон этого договора (заказчика и исполнителя), подписываемым представителем исполнителя и заказчиком.

В случае отказа заказчика от подписания акта об этом делается отметка в акте с указанием причины отказа (если таковые были заявлены). Заказчик вправе изложить в акте особое мнение, касающееся результатов выполнения работ, или приобщить к акту свои возражения в письменной форме, о чем делается запись в акте. Второй экземпляр акта вручается заказчику (е представителю).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания Сторонами. В случае если одна из сторон не заявит о расторжении договора за один месяц до истечения срока его действия, то договор считается пролонгированным на следующий период.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель за несвоевременное и (или) в неполном размере внесение платы Заказчиком за выполненные работы (оказанные услуги) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования, вправе начислить Заказчику пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты и заканчивая днем фактической оплаты задолженности включительно.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 6 (шесть) месяцев.

6.3. Все изменения и дополнения к договору совершаются путем оформления дополнительного соглашения.

6.4. При изменении банковских реквизитов, наименования, юридического адреса стороны обязуются сообщить друг другу об этом в десятидневный срок.

6.5. Настоящий договор имеет Приложение № 1, Приложение № 2 (при наличии).

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

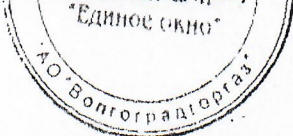
Юридический адрес: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 38.
Почтовый адрес: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 38, тел. (8442) 24-89-00, 24-88-50.
ИНН 3434000560, КПП 344401001
р/с 40702810200010004843 в Центральном филиале АБ «Россия», Г МОСКВА
К/сч 30101810145250000220
БИК 044525220

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. Пашенко С. В.
Дата рождения _____
Место рождения _____
Место жительства ул. Пролетарийская 21-36
Паспорт: серия 1812, № 7573911
Выдан 12.05.2012 г. УВД по Волг. обл.
Тел. 8-917-612-1058 *Волгоградская обл. р/с*

Техник по финансовой работе 1 категории СРК-ЕО

Пыгина Т. В.
подпись/радиосигнатура *



Пашенко С. В.

№ За. Пр. № 21-36

адрес: _____
 заказчик: Мельникова А.В. (тел. № _____)

Вид газового оборудования	Тип газового оборудования	Позиция прейскуранта	Наименование работ	Кол-во оборудования	Срок проведения работ *	Цена, руб., с НДС 18%			Стоимость, руб. с НДС 18%			Сумма договора, руб., с НДС 18%
						2018	2019	2020	2018	2019	2020	
Плита газовая	Плита газовая ПГ-4	10.1.3	Техническое обслуживание плиты ПГ-4	1		333,00	346,00	360,00	✓	✓	✓	1039
Плита газовая	Плита газовая ПГ-4	10.1.3	Техническое обслуживание плиты ПГ-4 повышенной комфортности или импортного производства			416,25	432,50	450,00				
Плита газовая	Плита газовая ПГ-2	10.1.1	Техническое обслуживание плиты ПГ-2			252,00	262,00	272,00				
Варочная поверхность	Варочная поверхность	10.1.47	Техническое обслуживание варочной поверхности четырехгорелочной			213,00	222,00	231,00				
Проточный водонагреватель	Проточный водонагреватель автоматический	10.1.11	Техническое обслуживание проточного автоматического водонагревателя	1		563,00	586,00	609,00	✓	✓	✓	1758
Проточный водонагреватель	Проточный водонагреватель, полуавтоматический	10.1.12	Техническое обслуживание проточного полуавтоматического водонагревателя			401,00	417,00	434,00				
Плита газовая	Плита газовая ПГ-2 повышенной комфортности или импортного производства	10.1.1	Техническое обслуживание плиты ПГ-2 повышенной комфортности или импортного производства			315,00	327,50	340,00				
Плита газовая	Плита газовая ПГ-3	10.1.2	Техническое обслуживание плиты ПГ-3			292,00	304,00	316,00				
Плита газовая	Плита газовая ПГ-3 повышенной комфортности или импортного производства	10.1.2	Техническое обслуживание плиты ПГ-3 повышенной комфортности или импортного производства			365,00	380,00	395,00				
10 Счетчик газовый	Счетчик газовый	10.1.28	Осмотр прибора учета расхода газа (бытового газового счетчика)			118,00	123,00	128,00				

заказчик: Мельникова А.В. ФИО
 (подпись, расшифровка)

Техник по финансовым работам категории СПК-ЕО
 Исполнитель: Лыгина Т.В.
 (должность, подпись, расшифровка)



2199

Срок проведения работ является ориентировочным и может меняться в пределах договорного периода по соглашению сторон.
 Информация о конкретной дате и времени выполнения работ доводится до Заказчика через средства массовой информации Интернет, путем размещения объявлений, направления электронных и почтовых сообщениями доступным способом

- в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2013г. №410, Исполнитель осуществляет следующие работы:
- Визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр) внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования
 - Визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр) к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию
 - Визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода (осмотр)
 - Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов и домовладений (осмотр)
 - Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод, обмыливание)
 - Проверка работоспособности и смазка отключающих устройств установленных на газопроводах
 - Разборка и смазка кранов бытового газоиспользующего оборудования
 - Проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка
 - Регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы, очистка горелок от загрязнений
 - Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымовым каналом
 - Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымовым каналом
 - Проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка

ООО "Газпром межрегионгаз
Волгоград"
от Ганченко Ольгиной
Викторовны,
проживающей по адресу:
400001 г. Волгоград-1,
ул. Профсоюзная 21-36
тел. 8-917-642-10-58

Заявление.

Прошу сделать перерасчет за октябрь 2020.
Я предоставила все документы, что сын воле-
вел и я проживаю одна. Потом я ещё
написала заявление, что я имею несправный
газовый счетчик и желаю его срезать совсем,
и чтобы мне начисляли оплату по нормати-
вам. С этим несправным счетчиком мне
приходили квитанции с баснословными цифр-
мами. Я боялась и не имела возможности
принять какие-либо решения. Да и вы были закры-
ты на карантин, а отправлять документы по
компьютеру я, в соответствии, не умею. Сотрудни-
ки сказали, что по заявлению, я буду получать
по нормативу, но долг в 6500 руб придется
оплатить. Я возмущена - почему я должна
платить за несправный счетчик? Но согласи-
лась оплатить, но постепенно, т.к. я пенсионерка
имею пенсию 7500 руб) и не в состоянии оплатить
всё сразу, тем более, чтобы срезать счетчик я
должна отдать Газпрому 2000 руб. Я объяснила
Вашим сотрудникам, что срезать счетчик, как только
смогу оплатить 2000 руб. В сентябре 2020г. я полу-
чила квитанцию по нормативу. Я оплатила и
архиваю ещё 300 руб. в счет долга (погашения).
В октябре получаю квитанцию на сумму 6900 руб.
тот же долг, естественно. Вопрос - откуда взялась
эта цифра - 6900 руб?

Прошу пересчитать октябрьскую квитанцию по
нормативу. Или у вас норматив пеняется
каждый месяц? Или мы можем давать газ
бесплатно Украине, а своих пенсионеров готовы
заскать в долговую яму? Я обещала срезать
счетчик - я срезала как только смогу и предстал-
но вам акт.

Прошу удовлетворить мою просьбу. В против-
ном случае мне придется обратиться в
прокуратуру, Министерство энергетики РФ,
Роспотребнадзор, торговно-энергетический комитет
и т.д. (есть другие инстанции для разрешения
и т.д.) надеюсь, что до этого не дойдет.

23 . 04 21

Генеральному директору
АО "Волгоградгаз"
Сидорову А.Н.
от Пашенки Людмилы
Александровны, проживающей
по адресу:
400001 г. Волгоград-1,
ул. Трофимовская 21-36
тел. 8-917-642-10-58

З а я в л е н и е .

Уважаемый Александр Николаевич, прошу
Ваше расторгнуть договор о техническом
обслуживании и ремонте внутриквартирного
газового оборудования между мной, Пашенко
Л.В. и АО "Волгоградгаз" №507966 от
03.07.2018г. (срок действия договора до 31.07.2019г.)
Я не хочу пролонгировать договор на следующи
й период.

Объясню почему... В договоре написана о
правах и обязанностях сторон:

- Исполнитель: ① Обязан обеспечить качественное
выполнение работ. (ключевое слово
качественное)
② необходимые комплекс мер по
предупреждению и локализации
аварий, направленные на устране
ние угрозы жизни и здоровью
граждан и т.д.

Заказчик: ① Обязан сообщать незамедлительно
исполнителю о несоответствии
оборудования

- ② оплачивать работы по техниче-
скому обслуживанию и т.д.

Об действительности же какие-то
"роковые" пункты угрозы заставили поставить
"газовый счетчик - я не помела. Поставили
так, что сделали в трубе дефект и запах
газа присутствовал на моей кухне. Счетчик
уже был неисправен. Я позвонила в АО "Волго
градгаз" и сказала, что есть утечка газа. Дома
взрывается - там это известно. Потребовали

деньги. Я не согласилась, т.к. оплачивать
должна по условиям договора. Счетчик
мне поставили 04.03.2019г, а пришел
мастер только 28.09.2019г (о чем свидетели
вуют все документы). Все это время
я писала в открытой фортосской почтовке
Мастер сказал, что причина утечки -
газовая плита. Отключил газовую плиту
и был таков... Я залезла в долги, купила
новую газовую плиту, частично образом
установила плиту, но запах газа не
исчез. Знакомые предположила, что причина
в газовом счетчике. И тут начала звонить
с А.О. "Волгоградгаз". Звонила мастера, отпра-
силась с работы. Не пришел. Попыталась догово-
риться на выходные - тишина. У них есть
рабочий день, а у меня нет... Ваши работни-
ки работают, а я бездельничаю... В общем они
довели меня до того, что я написала
жалобу на Ваше имя на ваших работников
- ведь я не могу отпрашиваться все время.
Должна сказать, что Вы - прекрасный руково-
дитель, человек на своем месте. Была жалоба
в один день (при чем после моей работы, т.е.
после 19:00) все было устранено - и счетчик
неисправный снят и утечка газа устранена
и устранена. Цена вопроса 816 руб.

Так скажите мне, многоуважаемой
Александр Николаевич, кому же я принадлежу
сотрудничества с А.О. "Волгоградгаз" в рамках
договора. Конечно же нет - я не получила обе-
щанную мне качественную работу. За что
я должна платить? И что прикажете мне
делать? То какому вопросу обращаться
к вам, чтобы Вы привели в чувство Ва-
ших одноплеменных сотрудников? Не кажется
ли Вам, что Вам, как чистому руково-
дителя, сменить ваших сотрудников, которых
не хотят трудиться? Это Ваше право, ко-
рока Вы имеете, то что имеете - я не
хочу иметь ничего общего с вашими
сотрудниками. А потому договор № 507966 от
03.07.2018г. прошу считать расторгнутым. И
качество работ некачественными и неоплаченными.

03.07.2018

Александр Николаевич

/И. /

Генеральному директору
ООО «Газпром межрегионгаз
Волгоград»
Таранкину О.Е.
от Ткаченко Ульяны
Викторовны, проживающей
по адресу: 400001 г. Волгоград-1
ул. Профсоюзная 21-36
тел. 8-917-642-10-58

Жалоба.

Уважаемый Олег Евгеньевич!

Убедительно прошу Вас разрешить неразрешенную проблему. В августе этого года обратился в филиал «Газпром межрегионгаз Волгоград» по ул. Краснослободская 4. с просьбой начислить плату за использованной газ по нормативу, т.к. гл.ию кешерной газовой счетчик. Предоставила все документы, что сох. выписки в январе этого и что я проживаю одна. Написала заявление, чтобы начисляли плату по нормативу. В сентябре пришла квитанция по нормативу - 339 руб = 89 коп. В октябре получила квитанцию с суммой 690 руб. Написала заявление на перерасчет, т.к. все документы предоставлено. Ваши сотрудники в октябре опять засчитали на каранти. Я писала в своём заявлении, что не владею компьютером и поэтому бросила заявление на перерасчет в ящик для корреспонденции. До сих пор ни ответа, ни звонка... Ничего. Думаю, что всё-таки сделают перерасчет. Но всё-таки позвонила 34-04-3 где мне сказали перерасчета не будет, т.к. я не предоставила акт на счетчик газовой счетчика. Хотя я объявила в заявлении, что не могу выехать из кармана 2000 руб для снятия счетчика. Трещина на ногу порезать. В результате влезли в долги, заняла 2000 руб и сняла счетчик. Акт на снятие газ. вою счетчика также бросила в ящик для корреспонденции и что? Получила квитанцию за ноябрь 690 руб. Это издается? Я не боюсь долга - чтобы выжить с пенсией в 1500 руб - я читаю газеты работаю утром читаю кофе, вечером душ. Я не трачу газ на 690 руб? Звоню опять 34-04-3. Теперь говорят, что пока заявление о начислении по нормативу - три месяца начисляют по

повышении тарифов. Как можно тогда в
сентябре мне начислили по нормативу? 339 руб.
Ужасные аргументы не слышались - твердят,
как попугае, одно и то же. Я хотела бы знать -
где закон, где прописано, что после заявления
о расчете по нормативу, я должна платить
по последним расчетам три месяца? Ваши
сотрудники не смогли мне ответить на этот
вопрос.

Очень прошу Вас разобраться и сделать
перерасчет. Три всем моим соседям - я не
могу помочь "Бедным газавикам."

Я не отказываюсь платить за газ. Но
хочу, чтобы потребляемый мной газ оплачивался
не из области фактастики, а реально. Мало
того, что счетчик поставили некорректный, так
чтобы его убрать - я заплатила 2000 руб. К
сожалению, я не дочь Форднера, деньги не верну-
тся достаются мне кровью и потом.

Дождемся уведомления так же, что если
Вы не решите проблему и пересчете отпи-
сать - я вынуждена буду обратиться в вышес-
стоящие инстанции. Как вариант - дозв-
ониться 17 декабря господину Мухому В.В.

Прошу заявления в ООО "Газпром межреги-
онга Волгоград" (ул. Красноармейская 4), акт на
снятие газового счетчика, выставленный за сентябрь
(оплачен по нормативу), выставленный за
октябрь и ноябрь я представила Вам

P.S. Хотели, Ваши сотрудники, даже не
знают, кто выдает карточку-декларацию
из учета и кто за это отвечает.
Зачем он тогда вообще нужен? Риториче-
ский вопрос.

О. Шеняк

АО «ВОЛГОГРАДСОРГАЗ»
№ 18 И 2010г.
Входящий №

Генеральному директору
 АО «Волгоградорггаз»
 Сидорову А.Н.
 от Пашуенко Людмилы
 Викторовны,
 проживающей по адресу:
 400001 г. Волгоград-1
 ул. Троицкая 21-36
 тел. 8-917-642-10-58

ЖАЛОБА.

Уважаемый Александр Николаевич, обращаюсь к Вам, чтобы разрешить неразрешимую ситуацию. Ремонт газостанции газовой станции без моего участия. Я была в работе, у меня дома был сын (проживает не со мной). Сын накрутил счетрады, все не установил счетчик и он согласился на установку. Звоню в газостанцию (запросили номер), чтобы помочь мне. Звоню, сказали неправильно, да к тому же установка счетчика (я имену на кухне) 40-50 руб. м. Я живу в доме на работе. Газом пользуюсь несколько лет. Газом пользуюсь несколько лет (у меня газовая колонка). Нам привозят газостанции с баснословными ценами. Я понимаю, что здесь были работы бригады кот. Но, я пенсионерка (имею пенсию 4500р) не в состоянии оплачивать услуги газостанции. Я обратилась в Волгоградорггаз, чтобы сдать газостанцию, отказавшись от него совсем и пользоваться бесплатным газом по нормативам, как предусмотрено. Возврата газа не было. Я звоню в газостанцию, чтобы узнать, как решить проблему. Отвечают, что в газостанции проблем, я отписалась. Проблемы - первая половина дня меня устраивает, во второй. Договорились на первую, т.е. до 14:00. Позже до 15:00 газостанция не явилась. Позже до 16:00 газостанция не явилась. Позже до 17:00 газостанция не явилась. Позже до 18:00 газостанция не явилась. Позже до 19:00 газостанция не явилась. Позже до 20:00 газостанция не явилась. Позже до 21:00 газостанция не явилась. Позже до 22:00 газостанция не явилась. Позже до 23:00 газостанция не явилась. Позже до 24:00 газостанция не явилась. Позже до 25:00 газостанция не явилась. Позже до 26:00 газостанция не явилась. Позже до 27:00 газостанция не явилась. Позже до 28:00 газостанция не явилась. Позже до 29:00 газостанция не явилась. Позже до 30:00 газостанция не явилась.

...не дай слово, и-ти-сиди-ти...
Газовик просто не пришел. Идет трубка газ-
от. Взрывается отрезок дом. Мало ли их
пробово по длине - одни меньше, одни больше,
все же равно - у меня выгоднее... Если газовик
пришел - я показываю - что он должен теперь
обязать время, т.е. ответить за свой просчет
работы или я что-то не понимаю? Тем более,
то Волгоградгоргаз ведет обслуживание по суб-
отам. Никакие мои аргументы не действительны
ра я не сраздал, что буду писать жалобу на
ваша зона обслуживаемая (но как выяснилось не
явно) и договорились в рабочей определенной
но, после 12:00. Опять никто не пришел, сраздале,
но придут в субботу. Пришел нагой ты,
говорю мне вы купите, ничего не сделал. Но
задал, что надо эти-то покупать и это будет
стоит 2 руб (на пропуск), т.е. 2000, как я понимаю.
узнавал, что надо этот стоит около 500 руб и
ежемесячно 20 руб, т.е. 200 руб - никак не 2000 руб.
в это дело не вое. Он споря с меня 200 руб на
жизни. Вы спросите - почему я даю? Я отвечаю -
пенсионер, один в квартире и переодичной
полет 2-х метровый, мужик. Я сделала возов - мне
е равно как он будет добираться. Нет денег на
книжку - надо водит книжку. Уездительная крессва
уездительная в ситуации. Газовик работает на
высшейшей ЗД, имя Вадики, фамилию, в компа-
нии не знаю, но не знаю, что там много
х метровых Вадики.
Очень криво разобравшая и в ситуации со срезом
или оттока и не доводит дело до температуры.
есть могу и даже подробное расписание на проде-
е работы и заплатами по квитанции, а
рей рубль 2 руб. Я не в состоянии помочь
бейте газовой... И чтобы пришли ко
мне в субботу - воскресенье или в рабочей день
оде 10 руб заплатить, согласно тарифному
основанию, за минуту 200 руб (я их уже
пришла). Я не прислать мне чекного
Вашего вагра по имени Вадики. Я думаю,
к будет спрашивать оракт взятие денег. Но
? думаю, что это поверите мне на слово - я
обязан сказать и не буду унижать себя
какого-то за 200 руб. Тем более, что я работаю
в семье не могу их не мать, а еще учу
тратить за свои поступки. Ужасно - ответь
х потом где-то 200 руб не деньги, а для
меня деньги. Я им зарабатываю, не беру.
Уважаемый Александр Николаевич, надеюсь
а вашу благодарность и не могу от вас отписки.
а если вы еще - я это дело не оставлю. Есть
пока группа, Министрство энергетики РФ, Роспотреб-
надзор, Федерально-энергетический комитет и т.д.
... .. 2

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Волгоград «16» 05 2011 г.
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ворошиловского района» (ООО «УК Ворошиловского района»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства города Волгограда» (ООО «УК ЖКХ города Волгограда») Потапова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава ООО «УК ЖКХ города Волгограда», Устава ООО «УК Ворошиловского района», договора о передаче полномочий исполнительного органа Общества б/н от 08.02.2010 г., с одной стороны и _____, являющийся Собственником помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: 400 _____ Волгоград, ул. _____, дом _____, корпус _____, квартира № _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые также при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника, в течение согласованного настоящим договором срока, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе по содержанию и ремонту лифтового оборудования, по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, предоставлять Собственнику коммунальные услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и т.д.) и другие необходимые услуги, осуществляет иную, направленную на достижение целей управления многоквартирными домами, деятельность, а Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, управления, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления Собственнику коммунальных услуг.

1.3. Условия настоящего договора утверждены Протоколом общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома. Техническое состояние многоквартирного дома подтверждается соответствующим актом технического состояния многоквартирного дома.

Акт оценки технического состояния многоквартирного дома составляется по инициативе Управляющей организации с привлечением представителя (ей) Собственников, либо при необходимости - по решению общего собрания Собственников с привлечением специализированной организации за счет дополнительных средств Собственников.

1.4. Перечень услуг, предоставляемых по настоящему договору, определяется с учетом уровня благоустройства многоквартирного дома, его технического состояния,

Телефоны по заявкам населения (развернутый)

Район	№№ телефонов	Режим работы приема заявок	Адрес
Ворошиловский	94-21-45	круглосуточный и в выходные дни	
	94-15-48	с 8.00 до 17.00	ул. Баррикадная, 22а – уч. № 1
	95-55-35	с 8.00 до 17.00	ул. Калинина, 11 – уч. № 2
	94-45-78	с 8.00 до 17.00	ул. Череповецкая, 1а – уч. № 3
	94-40-02	с 8.00 до 17.00	ул. Буханцева, 38 – уч. № 4
	97-35-99	с 8.00 до 17.00	ул. Чигиринская, 2 – уч. № 5

Аварийно-диспетчерские службы

ООО «УК Ворошиловского района»	
ООО СП «Лифтсервис» (лифты)	Тел.: 47-57-46
ООО «ВЭК» (техническое обслуживание)	Тел.: 94-21-45

объема взятых обязательств по настоящему договору. Перечень коммунальных услуг, предоставление которых осуществляет Управляющая организация, определяется уровнем благоустройства многоквартирного дома и наличием в нём соответствующих инженерных сетей для предоставления коммунальных услуг.

1.5. В случае принятия Собственниками на общем собрании Решения о проведении работ и услуг, не включенных в перечни работ, предусмотренных соответствующими приложениями к настоящему договору, такие работы и услуги оплачиваются Собственникам дополнительно и оказываются Управляющей организацией в рамках других договоров, либо дополнительных соглашений к настоящему договору.

1.6. Общее имущество многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации в настоящем договоре определяется в соответствии со ст. 36 ЖК РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме...», техническим паспортом многоквартирного дома.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация, в зависимости от фактического состояния общего имущества многоквартирного дома и в пределах денежных средств, своевременно поступивших в адрес Управляющей организации от Собственников, **обязуется:**

2.1.1. Осуществлять управление многоквартирными домами в соответствии с условиями настоящего договора (Приложение № 2).

2.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, имеющих необходимые специальные навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечни данных работ и услуг указаны в Приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль и требовать исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими организациями, в т.ч. объемов, качества и сроков предоставления жилищных, коммунальных услуг (ресурсов), а также прочих услуг, согласованных Сторонами. Устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиками договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

2.1.4. Представлять интересы Собственника по предмету настоящего договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора) во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.1.5. Принять и хранить проектную, техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчетные документы, связанные с исполнением договора. В случае отсутствия технической документации восстановить необходимую техническую документацию за счет дополнительных средств Собственников.

2.1.6. Разрабатывать текущие и перспективные планы (на период действия договора) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.7. Осуществлять подготовку и представлять на рассмотрение общего собрания собственников помещений предложения по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей за капитальный ремонт для каждого Собственника. При принятии

Собственниками решения о проведении капитального ремонта в пределах дополнительного финансирования Собственниками капитальных работ, собственными силами, либо с привлечением третьих лиц, производить капитальный ремонт.

2.1.8. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание, принятое в рамках договора управления многоквартирным домом, в целях оперативного приема заявок на неисправности и устранение аварий в пределах своей эксплуатационной ответственности.

2.1.9. Проводить прием Собственников, рассматривать их предложения, заявления, жалобы по вопросам договорных отношений и принимать соответствующие меры в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечить Собственников информацией об оказываемых услугах, размере платы за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, тарифах на коммунальные услуги, условиях оплаты, режиме предоставления услуг посредством размещения информации на информационных стендах, находящихся в административных помещениях Управляющей организации.

2.1.11. Своевременно информировать Собственников о сроках предстоящих плановых отключений, о сроках ликвидации аварий и их последствий на внутридомовых и внешних инженерных сетях.

2.1.12. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Производить работы, не включенные в план текущего ремонта, в пределах средств, полученных от Собственников, в рамках предмета договора и перечня работ с соответствующим изменением плана текущего ремонта без согласования с Собственниками. Дополнительные работы могут производиться по отдельному договору с Собственниками.

2.1.14. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам отчет о выполнении настоящего договора управления за предыдущий год по форме, указанной в Приложении № 4, который доводится до сведения собственников путем размещения на информационном стенде в многоквартирных домах.

2.1.15. Организовать начисление, сбор, перерасчет платежей Собственнику, с использованием персональных данных Собственника, за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе по содержанию и ремонту лифтового оборудования, по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, за коммунальные услуги, иные необходимые услуги в случае, если такая обязанность предусмотрена условиями соответствующих договоров, а также перечисление указанных платежей организациям, предоставляющим жилищные, коммунальные и прочие услуги.

2.1.16. Обеспечить безопасность полученных в рамках данного договора персональных данных Собственника, а также конфиденциальность персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Обеспечить регистрационный учет граждан по месту жительства в многоквартирном доме и выдачу соответствующих справок.

2.1.18. Предоставлять меры социальной поддержки за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, содержанию и ремонту лифтового оборудования, техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, коммунальные услуги Собственникам, имеющим

право на предоставление мер социальной поддержки, с последующим возмещением расходов от предоставления мер социальной поддержки на основании договоров, заключенных с Департаментом муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ и оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Собственника выполнения обязательств по внесению платежей, предусмотренных настоящим договором, возмещения убытков, причиненных их неисполнением, а также взыскивать в установленном порядке задолженность по оплате услуг, предусмотренных настоящим договором, самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.2.3. Требовать допуска в занимаемые Собственником помещения в многоквартирных домах работников или представителей Управляющей организации, в заранее согласованное время для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - работников аварийных служб в любое время суток.

2.2.4. Требовать полного возмещения ущерба, причиненного по вине Собственника и (или) членов его семьи, или лиц, пользующихся помещением, общему имуществу, а также в случае невыполнения (несвоевременного исполнения) Собственником обязанности осуществлять допуск в занимаемое им помещение работников и представителей Управляющей организации, в том числе аварийных служб, в случаях, указанных в п. 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Организовывать и проводить проверку технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. находящегося в квартирах Собственников или пользующихся помещениями лиц.

2.2.6. В случае необходимости допускать перерывы в обеспечении жилищно-коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ продолжительностью, не более установленной нормативными правовыми документами, а также в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли Управляющей организации, ресурсослабляющих организаций, а также организаций, оказывающих услуги по содержанию и ремонту лифтового оборудования, техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу твердых бытовых отходов и иных необходимых услуг.

2.2.7. В целях выполнения работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммуникаций, технических устройств, технических помещений и придомовой территории безвозмездно использовать нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу многоквартирных домов, для исполнения обязательств по настоящему договору, с предоставлением Собственникам отчета о целевом использовании помещений (в ежегодном отчете).

2.2.8. В интересах Собственника принимать решения по вопросам ресурсосбережения, использования общего имущества, в т.ч. путем заключения договоров аренды общего имущества, договоров на размещение (установку и эксплуатацию) рекламных конструкций

в виде наружной рекламы (баннера) на частях общего имущества и направления в дальнейшем вырученных денежных средств на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома с учетом положений, изложенных в п.5.6 настоящего договора.

2.2.9. По решению общего собрания Собственников, за счет средств Собственников помещений многоквартирного дома, самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома. Размер платы, взимаемой с Собственников на указанные цели, утверждается общим собранием Собственников по предложению Управляющей организации.

2.2.10. Планировать работы и представлять экономические расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, общих коммуникаций, технических устройств, технических помещений и придомовой территории и вносить их на рассмотрение и утверждение общего собрания Собственников.

2.2.11. Проводить аварийно-восстановительный ремонт общего имущества, необходимость в котором возникла вследствие нарушения правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, пожаров (иных стихийных бедствий) или актов вандализма. Расходы Управляющей организации по данному ремонту несут Собственники помещений многоквартирного дома. Результаты работ фиксируются двусторонним актом, подписанным уполномоченным представителем Собственников и Управляющей организации.

2.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

2.2.13. Управляющая организация вправе требовать исполнения третьими лицами договорных обязательств по отношению к Собственникам, обеспечивать контроль качества и объемов предоставляемых жилищных и иных услуг (коммунальных ресурсов).

2.2.14. Привлекать в соответствии с п. 15. ст. 155 ЖК РФ платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, для производства начисления, сбора, перерасчета платежей Собственникам.

2.2.15. Передавать персональные данные Собственника, как субъекта персональных данных, платежным агентам, банковским платежным агентам, указанным в п. 2.2.14. настоящего договора, для обработки при проведении начисления, сбора, перерасчета платежей Собственникам, в целях надлежащего исполнения условий настоящего договора, согласно п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Собственники обязуются:

2.3.1. С момента возникновения права собственности на помещение в многоквартирном доме своевременно и в полном объеме вносить плату Управляющей организации и иным предприятиям (организациям) за жилищно-коммунальные услуги, в том числе услуги управления, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственников по предмету договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора) во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3.3. После заключения настоящего договора предоставить Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, справку от органов социальной защиты населения о наличии у лиц, зарегистрированных в помещении, права на предоставление им мер социальной поддержки по оплате за услуги, предусмотренные настоящим договором. В случае непредоставления в адрес Управляющей организации вышеуказанных документов начисления проводятся на общих основаниях.

2.3.4. В 10-дневный срок с момента наступления юридического факта (государственной регистрации права, заключения договора, и т.п.) письменно уведомлять Управляющую организацию об отчуждении помещения, сдаче помещения в наем (поднаем), аренду (субаренду) и т.д., с предоставлением документов, подтверждающих смену Собственника или лица, пользующегося помещением.

2.3.5. В 10-дневный срок в письменной форме извещать Управляющую организацию об изменении количества лиц, проживающих в помещении, о вселении в жилое помещение временных жильцов (на срок более 5 дней) без постановки их на регистрационный учет или на учет по месту пребывания, о сдаче в наем (аренду) принадлежащего ему на праве собственности жилого (нежилого) помещения третьим лицам с указанием всех необходимых сведений о нанимателях (арендаторах).

2.3.6. Обеспечить доступ в заранее согласованное время в принадлежащие Собственнику помещения представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра индивидуальных приборов учета и контроля, профилактического осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, контроля соблюдения санитарных правил и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.3.7. Предоставлять информацию о лицах (контактные телефоны, адреса, и др. виды связи), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его отсутствия, для устранения аварийных ситуаций, а в случае непредоставления такой информации добровольно возместить вред, причиненный имуществу физического или юридического лица, а также вред, причиненный здоровью человека, в результате непринятия своевременных мер по их устранению.

2.3.8. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- использовать помещение по назначению, обеспечивать его сохранность и надлежащее состояние (в том числе проводить текущий ремонт);
- оберегать инженерное оборудование от ударов и механических нагрузок, не предусмотренных соответствующими нормами и правилами;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки

самодельных предохранительных пробок и выполнять другие требования пожарной безопасности;

– не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в жилых помещениях;

– пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 06-00 по местному времени);

– другие требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.9. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

2.3.10. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках настоящего договора.

2.3.11. В случае проведения (после получения всех предусмотренных действующим законодательством разрешений) перепланировки и переоборудования помещения в 10-дневный срок уведомить Управляющую организацию о перепланировке и переоборудования помещения с предоставлением копий соответствующих документов.

2.3.12. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории Волгограда в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.3.13. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

2.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды, тепла.

2.3.15. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, находящегося в помещении.

2.3.16. Не допускать загромождения мест общего пользования: коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и других помещений (относящихся к местам общего пользования) предметами домашнего обихода и строительными материалами.

2.3.17. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего договора.

2.3.18. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

2.3.19. В случае возникновения необходимости в проведении Управляющей организацией не установленных договором работ и оказании услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных лиц, указанные работы проводятся за счет Собственника.

2.3.20. Не производить переоборудование, не изменять конструкцию инженерных систем и оборудования, а также любого иного общего имущества многоквартирного дома.

2.3.21. Самостоятельно оплачивать экологические, страховые и иные сборы и налоги, установленные действующим законодательством для Собственников помещений.

2.3.22. Предоставить Управляющей организации достоверные персональные данные для начисления, сбора, перерасчета платежей Собственникам за жилищно-коммунальные и иные услуги, выполняемые Управляющей организацией самостоятельно либо с привлечением платежных агентов, банковских платежных агентов, указанных в п. 2.2.14. настоящего договора.

2.3.23. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать от Управляющей организации, через представителя уполномоченного общим собранием Собственников, надлежащего исполнения принятых обязательств в объеме финансирования, фактически произведенного Собственниками.

2.4.2. Обращаться в аварийно-диспетчерские службы для оперативного устранения неисправности и аварий.

2.4.3. Обращаться в Управляющую организацию с предложениями, заявлениями и жалобами в письменной или устной форме.

2.4.4. При условии представления соответствующих подтверждающих документов своевременно требовать перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия более 5 (пяти) календарных дней подряд одного, нескольких или всех лиц, пользующихся помещением, принадлежащим Собственнику, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.5. Требовать в установленном законом порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по настоящему договору, в случае предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.4.6. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Управляющей организации.

2.4.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, города Волгограда, применительно к условиям настоящего договора.

2.4.8. Доступа к своим персональным данным в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.9. Обратиться в суд или в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, если посчитает, что его персональные данные обрабатываются с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, в том числе за содержание и ремонт лифтового оборудования, техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, вывоз бытовых отходов и иных необходимых услуг, определяется на общем собрании Собственников с учетом предложений Управляющей организации, устанавливается на срок не менее чем один год и может быть пересмотрен при изменении уровня инфляции, потребительских цен и т.п.

Если решением общего собрания Собственников не установлено иное, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется равным размеру платы, установленному действующим Постановлением органа местного самоуправления Волгограда, устанавливающим размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, с учетом уровня благоустроенности многоквартирного дома.

При этом в случае принятия уполномоченным органом местного самоуправления Волгограда решения об увеличении размера платы на услуги управления, содержания и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, в том числе на содержание и ремонт лифтового оборудования, техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, вывоз бытовых отходов и на иные необходимые услуги, для нанимателей жилых помещений, Управляющая организация соответственно увеличивает размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений для собственников по настоящему договору с момента вступления такого Постановления в силу.

3.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами в соответствии с федеральным законом.

3.3. Цена настоящего договора включает в себя плату за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе по содержанию и ремонту лифтового оборудования, техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, коммунальные услуги, предоставление которых осуществляет Управляющая организация в соответствии с условиями настоящего договора.

При принятии Собственниками помещений решения о проведении отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме стоимость работ, утвержденная на собрании собственников помещений, включается в цену договора дополнительно.

3.4. Управляющая организация выполняет обязанности по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе по содержанию и ремонту лифтового оборудования, по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, оказанию коммунальных услуг и других необходимых услуг за счет денежных средств, перечисляемых Собственниками в размере ежемесячной платы за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, в том числе по содержанию и ремонту лифтового оборудования, по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, за коммунальные услуги и другие необходимые услуги.

Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества для Собственника жилых помещений многоквартирного дома или пользующихся жилыми помещениями в многоквартирных домах лиц определяется в зависимости от степени

благоустройства многоквартирного дома умножением соответствующей стоимости услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе по содержанию и ремонту лифтового оборудования, техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, на общую площадь изолированной квартиры или жилую площадь коммунальной квартиры, принадлежащей Собственникам жилых помещений или лицам, пользующимся жилыми помещениями в многоквартирных домах.

Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, определяется в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги в помещениях, не оборудованных индивидуальными и (или) общедомовыми приборами учета подлежит корректировке один раз в год.

При наличии у Собственника и пользователя помещений индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, показания приборов учета потребления холодной и горячей воды, электроэнергии Собственники и пользователи помещений вносят в предусмотренные для заполнения показаний приборов учета графы в платежном документе.

Ошибки и искажения, допущенные при снятии показаний или оплате, учитываются Управляющей организацией по мере их выявления путем перерасчета за последний расчетный период со дня предыдущей проверки, но не более срока исковой давности.

При выходе из строя прибора учета потребления холодной или горячей воды, электроэнергии, а также в случае невнесения Собственниками и пользователями помещений показаний приборов учета в платежный документ, оплата производится по утвержденным нормативам, но не ниже среднемесячного фактического потребления данной услуги за предыдущий период (12 месяцев).

В случае недопуска Собственником Управляющей организации или уполномоченных ею лиц для снятия данных о показаниях приборов учета, расчет размера оплаты коммунальных услуг производится с использованием утвержденных нормативов потребления.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы, утвержденные уполномоченными органами с момента вступления в силу указанных изменений.

При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 307.

Граждане, имеющие право на льготы, вносят плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе за содержание и ремонт лифтового оборудования, техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, вывоз бытовых отходов, коммунальные услуги исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот. При этом граждане должны представить Управляющей организации документы, удостоверенные органами социальной защиты, подтверждающие

право на льготу. При отсутствии подтверждающих документов начисление производится в общем порядке.

Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества для собственника нежилых помещений многоквартирного дома или пользующихся нежилыми помещениями в многоквартирных домах лиц определяется в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома умножением соответствующей стоимости услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, на общую площадь, принадлежащую Собственнику нежилых помещений или лицам, пользующимся нежилыми помещениями в многоквартирных домах, за исключением услуг по содержанию и ремонту лифтового оборудования, вывозу бытовых отходов.

Собственники нежилых помещений или пользующиеся нежилыми помещениями лица вносят оплату за оказанные услуги, предусмотренные настоящим договором, на расчетный счет Управляющей организации на основании счета-фактуры и акта выполненных работ.

Плата или часть платы собственника помещения по настоящему Договору может вноситься за него в законном порядке нанимателями, арендаторами, иными лицами.

Стоимость оказанных услуг, предусмотренных настоящим договором, определяется на основании фактически оказанных услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирных домов Управляющая организация не несет ответственности за качество жилищно-коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

4.3. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает Собственникам убытки, возникшие в результате причинения ущерба общедомовому имуществу, если они возникли по причине:

- нарушения Собственниками и нанимателями помещений государственных технических, противопожарных, санитарных правил содержания жилого дома и придомовой территории;

- нарушения Собственниками и нанимателями помещений установленных действующим законодательством Российской Федерации правил пользования и содержания жилых помещений многоквартирных домов;

- аварий (произошедших не по вине Управляющей организации), стихийных бедствий, их последствий, а также иных неблагоприятных последствий (актов вандализма, поджога, кражи и др.).

4.4. Управляющая организация не несет ответственности за действия третьих лиц.

4.5. В случае принятия на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме решения об отказе от проведения капитального ремонта Управляющая организация не несет ответственности за невыполнение работ капитального характера в многоквартирном доме.

5. Особые условия

5.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного согласия, споры и

разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

5.3. Контроль за деятельностью Управляющей организации осуществляется через уполномоченного представителя, определенного Собственниками на общем собрании.

5.4. При необходимости проведения не установленных договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом.

5.5. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору. Решение общего собрания Собственников об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.6. Управляющая организация вправе расходовать средства, полученные за счет экономии предоставления жилищно-коммунальных и прочих услуг (в том числе в результате внедрения энергосберегающих технологий, установки приборов учета коммунальных ресурсов и иных мероприятий по сокращению затрат, и т.п.), от использования общего имущества многоквартирного дома на возмещение затрат, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, оплату работ по капитальному ремонту, регистрации и страхованию опасных объектов, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, на ликвидацию аварий, возмещение расходов по решению арбитражных судов и судов общей юрисдикции, по актам вандализма, штрафным санкциям, связанным с управлением многоквартирным домом. 25% средств, полученных в результате экономии, используются в качестве вознаграждения Управляющей организации.

6. Форс-мажор

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий договор заключен на срок: 5 (пять) лет.

Начало действия договора устанавливается с «01» 01 2018 г.

7.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия при условии погашения Сторонами имеющейся задолженности:

- по письменному соглашению Сторон договора;
- на основании вступившего в законную силу решения суда;
- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица, либо ограничений в установленном законом порядке ее уставной деятельности;
- при выборе Собственниками дома иного способа управления;
- в случае существенного нарушения Собственниками условий договора в одностороннем порядке;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Уведомление о намерении расторгнуть договор должно быть сделано Стороной – инициатором не менее, чем за 2 месяца до его расторжения.

7.4. В случае, если за 2 месяца до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не уведомит другую о намерении расторгнуть договор управления, договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

7.5. В случае расторжения договора Управляющая организация (при условии завершения всех расчетов) в день истечения срока действия договора передаст имеющуюся техническую документацию на многоквартирный дом представителю Собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе иного способа управления таким домом. В случае отсутствия такого представителя – любому Собственнику.

7.6. Договор также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

7.7. Расторжение настоящего договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате услуг, оказанных Управляющей организацией во время действия настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Приложения:

Приложение № 1 Протокол общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме от «15» 07 2018г. № ____;

Приложение № 2 Перечень услуг и работ по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

Приложение № 3 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение № 4 Форма годовой отчетности.

Изменения в Приложения, в том числе в Перечни услуг и работ, вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

8.4. В Управляющей организации хранятся следующие документы:

- Приложения № 1 – оригинал Протокола общего собрания Собственников в многоквартирном доме от «15» 07 2011г. № ___ (изготовлен в 1 экземпляре);

- Акт оценки технического состояния многоквартирного дома (изготовлен в 1 экземпляре);

- Технический паспорт многоквартирного дома;

- Техническая документация на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Управляющая организация
ООО «УК Ворошиловского района»
Юридический адрес:
400005, г. Волгоград, ул. им. Наумова, 9
Почтовый адрес: 400012, Волгоград,
ул. Грузинская, 34
ИНН 3444173314, КПП 344401001,
ОГРН 1093444006798
Расчетный счет 40702810000260002179
в филиале Банка ВТБ (ОАО) в г. Волгограде
кор.счет 30101810500000000852
БИК 041806852

Генеральный директор

/А.А. Потапов/

м.п.

Собственник

(представитель собственника)

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Подпись /Фамилия, инициалы/



Перечень услуг и работ

по управлению общим имуществом многоквартирного дома

1. Принятие и хранение имеющейся проектной, технической и иной документации на многоквартирный дом, связанной с управлением (в т.ч. на внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства). В случае отсутствия технической документации восстановление за счет средств Собственников.

2. Ведение бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетных документов, связанных с исполнением договора.

3. Обеспечение регистрационного учета по месту жительства или пребывания в многоквартирном доме граждан и выдачи соответствующих справок.

4. Проведение приемов Собственников, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб и принятие соответствующих мер.

5. Подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

6. Разработка предложений по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей за капитальный ремонт для каждого Собственника.

7. Содействие в проведении общих собраний Собственников.

8. Работа с должниками по оплате услуг по управлению и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Предупреждение задолженности и ее судебное взыскание.

9. Разработка предложений по внедрению энергосберегающих технологий.

10. Ведение учета переоборудованных и переустроенных помещений, учет переведенных жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (по уведомлениям Собственников или иных лиц).

11. Составление актов о непредставлении или предоставлении коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества (по договорам, заключенным Управляющей организацией от имени и за счет Собственников).

12. Ведение отчетности об исполнении обязательств по договору управления.

13. Выявление жилых и нежилых помещений, свободных от обязательств, своевременное информирование муниципальных органов о наличии таковых.

14. Дополнительные работы и услуги по управлению многоквартирными домами.

15. Регистрация и страхование опасных объектов.

16. Организация проверки технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирных домов.

17. Организация начисления, сбора, перерасчета платы за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе по содержанию и ремонту лифтового оборудования, техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, вывозу бытовых отходов, коммунальные услуги.

«Управляющая организация»
ООО «УК Ворошиловского района»

Генеральный директор

м.п.


/А.А. Потапов/

Собственник
(представитель собственника)


~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Перечень

услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

1. Содержание и ремонт лифтового оборудования.
2. Вывоз твердых бытовых отходов.
3. Вывоз жидких бытовых отходов.
4. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, находящегося в составе общего имущества жилого дома.
5. Содержание, техническое обслуживание и ремонт мест общего пользования, благоустройство территорий:

5.1. Санитарное содержание мест общего пользования многоквартирного дома

5.1.1. Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши)				
ВИД РАБОТЫ	Вид оборудования на лестничных клетках			
	Оборудование отсутствует	Мусоропровод	Лифт	Лифт и мусоропровод
1.1. Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	ежедневно в рабочие дни			
1.2. Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	еженедельно в рабочие дни с периодичностью: лето - 1 раз в неделю зима - 2 раза в неделю			
1.3. Мытье пола кабины лифтов	----	----	ежедневно	ежедневно
1.4. Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	----	----	2 раза в месяц	2 раза в месяц
1.5. Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц			
1.6. Мытье окон	1 раз в год			
1.7. Влажная протирка стен	1 раз в год			
5.1.2. Обслуживание мусоропроводов				
2.1. Удаление мусора из мусороприемных камер	----	ежедневно в рабочие дни	----	ежедневно в рабочие дни
2.2. Уборка мусороприемных камер	----	ежедневно в рабочие дни	----	ежедневно в рабочие дни
2.3. Мойка сменных мусоросборников	----	ежедневно в рабочие дни	----	ежедневно в рабочие дни
2.4. Дезинфекция всех элементов ствода мусоропровода	----	1 раз в месяц	----	1 раз в месяц
2.5. Мойка и протирка закрывающихся устройств мусоропровода	----	1 раз в неделю	----	1 раз в неделю

5.1.3. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
Виды работ	Периодичность выполнения работ и услуг
Теплый период	
3.1. Подметание территории	асфальт - ежедневно в рабочие дни; грунт - 3-4 раза в неделю с учетом климатических условий; уборка мусора с газонов - 3-4 раза в неделю с учетом климатических условий
Холодный период	
3.2. Сдвигание и подметание снега при отсутствии снегопада	1 раз в сутки
3.3. Сдвигание и подметание снега при снегопаде	во время снегопада
3.4. Посылка территории песком или смесью песка с хлоридом	1 раз в сутки во время гололеда
Круглогодично	
3.5. Очистка урн от мусора	по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю
3.6. Уборка контейнерных площадок	ежедневно в рабочие дни
3.7. Погрузка КТО	по мере накопления
5.2. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
2.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
2.2. Расконсервирование и ремонт поливочной системы	1 раз в год
2.3. Консервация поливочной системы	1 раз в год
2.4. Консервация системы центрального отопления	1 раз в год
2.5. Ремонт просевшей отмостки	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
2.6. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
2.7. Ремонт и укрепление аходных дверей	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
2.8. Регулировка системы центрального отопления	1 раз в год
2.9. Промывка системы центрального отопления	1 раз в год
2.10. Испытание системы центрального отопления	1 раз в год
2.11. Расконсервация системы центрального отопления	1 раз в год
2.12. Утепление бойлеров	по мере необходимости
2.13. Утепление дымовентиляционных каналов	по мере необходимости
2.14. Прочистка дымоходных каналов	по мере необходимости
2.15. Прочистка вентиляционных каналов	по мере необходимости
2.16. Проверка состояния и ремонт продухов в полах зданий	1 раз в год
2.17. Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок	1 раз в год

2.18. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год
2.19. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в дымоходах	4 раза в год
2.20. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год
2.21. Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства	2 раза в год
2.22. Аварийное обслуживание	ежедневно
2.23. Дератизация	ежемесячно
2.24. Дезинсекция	по мере необходимости
5.3. Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирного дома	
3.1. Техосвидетельствование и электроизмерительные работы на лифтах	1 раз в год
3.2. Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровель	с учетом срока эксплуатации огнезащитных покрытий
3.3. Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль)	1 раз в 3 года
3.4. Техническое обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты (АСПДЗ)	ежемесячно
5.4. Перечень дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
4.1. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы	Фундаменты
4.2. Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	Стены и фасады
4.3. Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	Перекрытия
4.4. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	Крыши
4.5. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
4.6. Восстановление или замена отдельных участков и элементов	Лестницы, балконы, крыльца (зонты, козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
4.7. Устранение неисправностей	Печи и очаги

4.8. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
4.9. Смена отдельных участков трубопроводов, комплектующих частей системы, восстановление тепловой изоляции	Внутренняя система отопления
4.10. Смена отдельных участков трубопроводов, комплектующих частей системы, восстановление тепловой изоляции	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
4.11. Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)
4.12. Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения и электрических устройств
4.13. Замена отдельных участков полов	Полы
4.14. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств	Мусоропроводы
4.15. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, дорожек, ограждений и оборудования, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников, вырезка сухих ветвей деревьев на придомовой территории	Внешнее благоустройство

Примечания

1. Выполнение работ, включенных в общий перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, по каждому многоквартирному дому регламентируется видом благоустройства жилого дома.

2. Работы, включенные в перечень оказываемых услуг по домам благоустроенного жилищного фонда, в домах с частичным уровнем благоустроенности выполняются в объемах средств, поступивших от собственников, нанимателей.

«Управляющая организация»
ООО «УК Ворошиловского района»

Генеральный директор

М.П.

(А.А. Потанов)

Собственник

(представитель собственника)

Форма годовой отчетности

Годовой отчет перед населением
дома № _____ по ул. _____

Начислено:	
Оплачено:	
Долг:	
Затраты на содержание дома:	

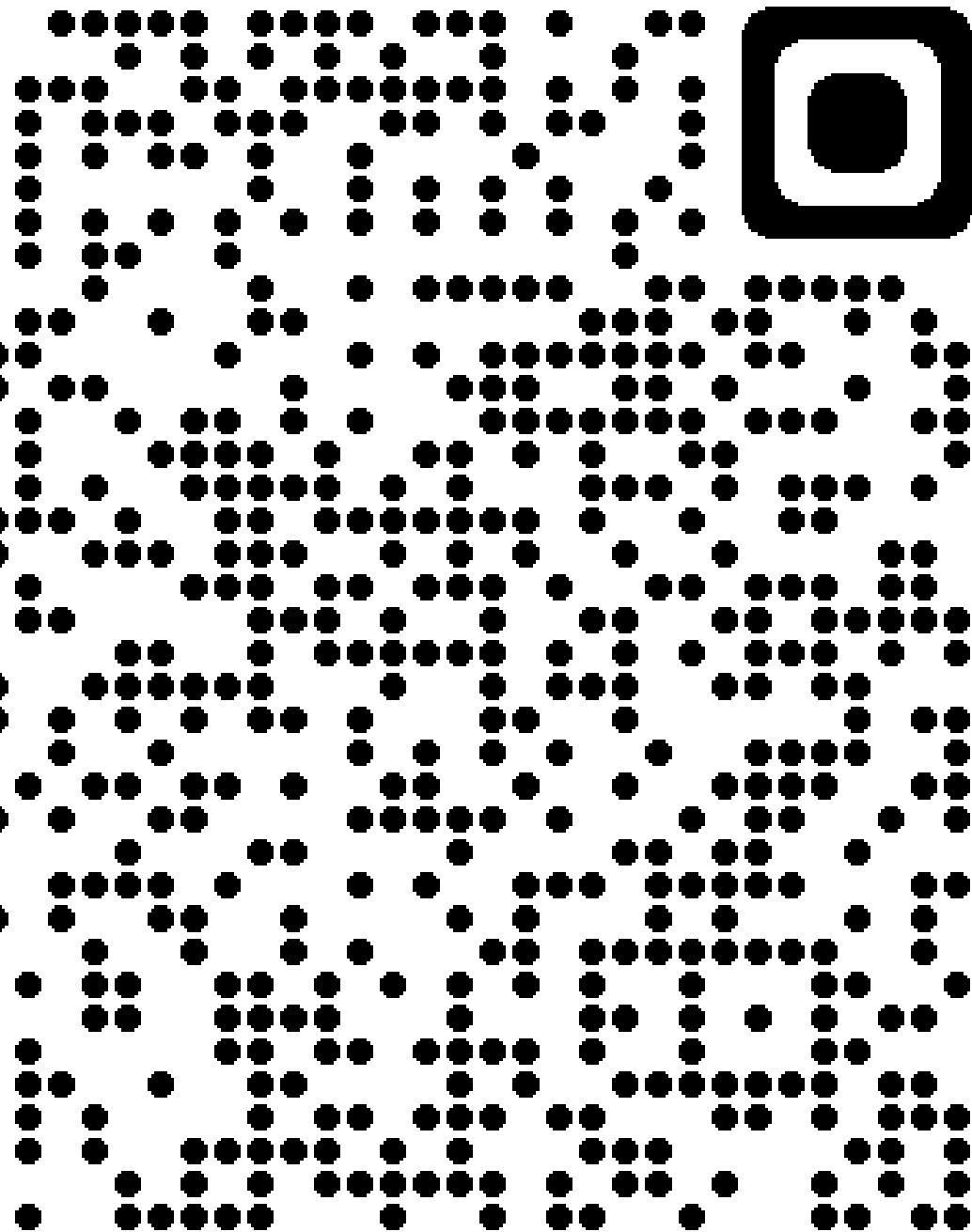
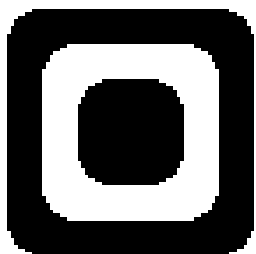
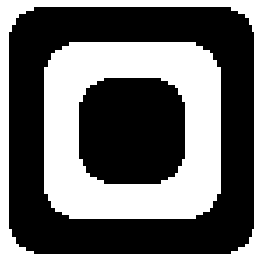
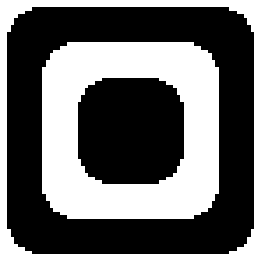
Выполнены следующие работы:

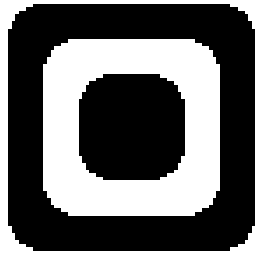
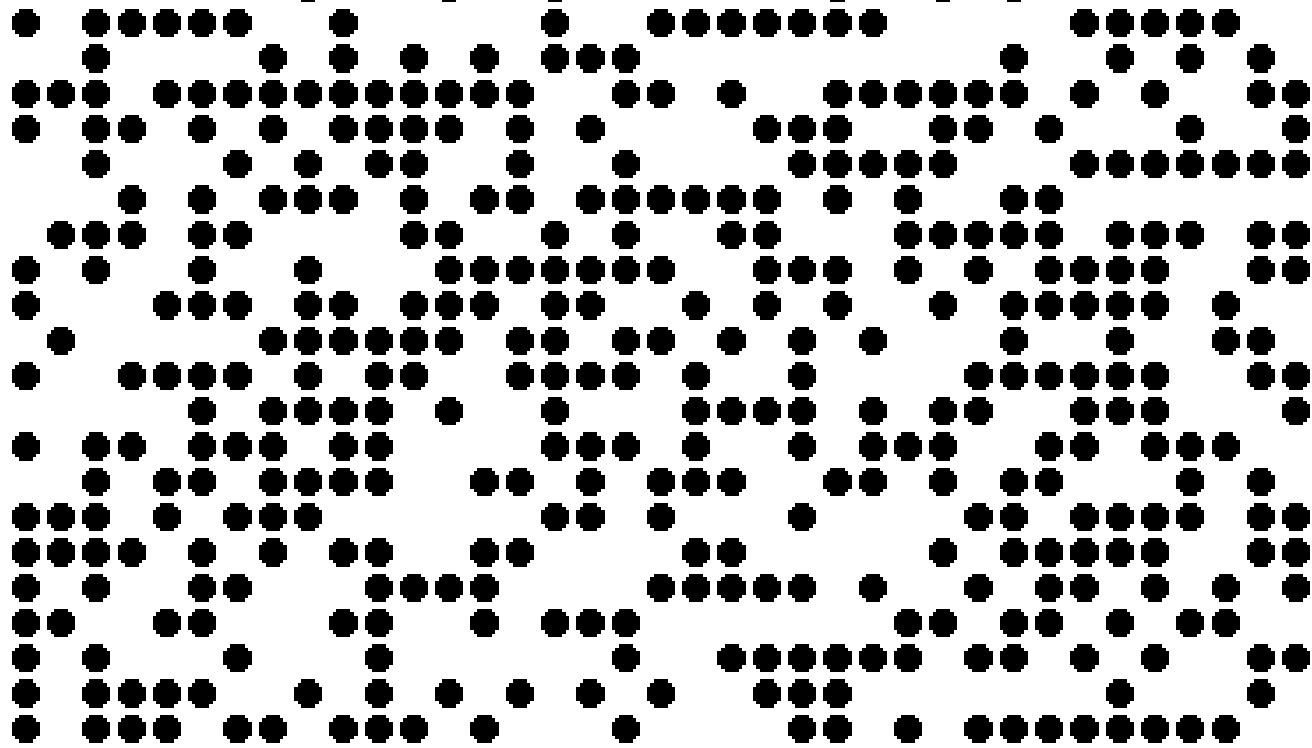
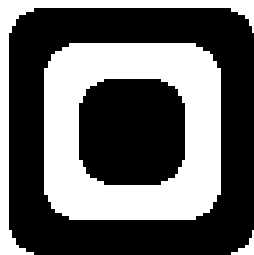
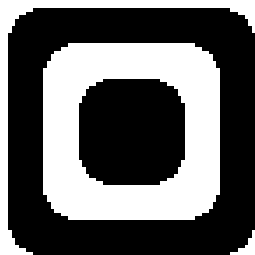
- _____
- _____
- _____

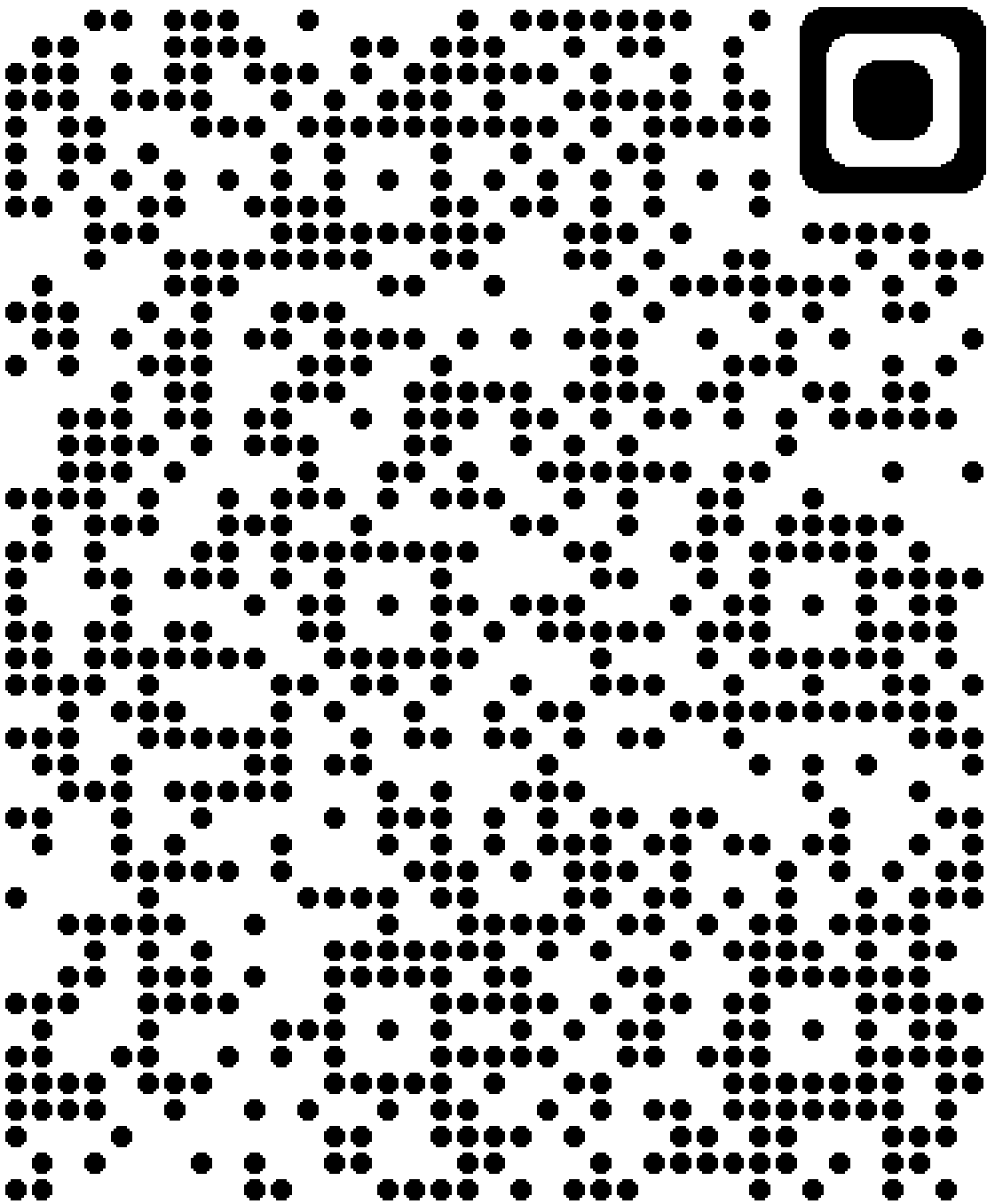
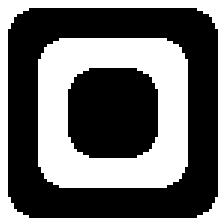
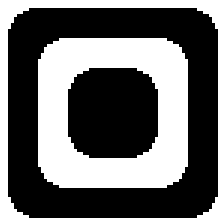
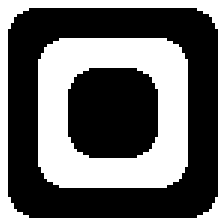
«Управляющая организация»
ООО «УК Ворошиловского района»
Генеральный директор
_____ А.А. Потапов
м.п. _____



Собственник
(представитель собственника)







СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 503a27c0a05d8cc536816dca1293a57d
Владелец: АО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"
ОГРН: 1187746488346
Действителен: с 28.03.2022 по 20.06.2023
ИНН: 7704455470

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

[Главная страница](#) → Реестр объектов жилищного фонда

Реестр объектов жилищного фонда

[Поиск дома по адресу](#)[Поиск дома по управляющей организации](#)[Поиск дома по ОМС](#)

Поиск

Субъект РФ × ▼Район ▼Город × ▼Населенный пункт ▼Элемент планировочной структуры ▼Улица × ▼Номер здания × ▼ Отобразить неактуальные адресаКод ОКТМО ▼Тип дома ▼Способ управления ▼Состояние ▼Кадастровый номер Отобразить снесенные объекты жилищного фонда[Свернуть поиск](#)[Очистить](#)[Найти](#)

Всего записей: 1

📍 400001, обл Волгоградская, г Волгоград, ул Профсоюзная, д. 21

Кадастровый номер:	34:34:000000:30543	Состояние:	Исправный
Год ввода в эксплуатацию:	1965	Управляющая организация:	ООО "УК ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА"
Серия/Тип проекта здания:	№1-447-С-5	Количество помещений (жилых/нежилых):	80/0
Количество этажей:	5		

[Сведения об объекте жилищного фонда](#)[Информация об исполнителях услуг](#)[Информация об ОМС](#)[Электронный паспорт дома](#)

Информация предоставлена государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства в автоматизированном режиме

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 503a27c0a05d8cc536816dca1293a57d
 Владелец: АО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"
 ОГРН: 1187746488346 ИИН: 7704455470
 Действителен: с 28.03.2022 по 20.06.2023



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

[Главная страница](#) → [Реестр объектов жилищного фонда](#) → 400001, обл Волгоградская, г Волгоград, ул Профсоюзная, д. 21

400001, обл Волгоградская, г Волгоград, ул Профсоюзная, д. 21 📍 На карте

Тип дома:	Многоквартирный	Идентификационный код адреса:	11d1b2a3-cc52-490e-949b-242ec9957445
Кадастровый номер:	34:34:000000:30543	Код ОКТМО:	18701000001
Стадия жизненного цикла:	Эксплуатация	Состояние:	Исправный
Год ввода в эксплуатацию:	1965	Общая площадь здания:	3321.6 м ²
Год постройки:	1965	Общая площадь жилых помещений:	3309.3 м ²
Серия, тип проекта здания:	№1-447-С-5	Тип внутренних стен:	-
Общий износ здания:	16%	Год проведения реконструкции:	-
Дата, на которую установлен износ:	12.03.1982	Класс энергетической эффективности здания:	-

[Посмотреть электронный паспорт дома](#)

Основание управления домом

Способ управления:	УО	Управляющая организация:	ООО "УК ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА" Информация об управлении МКД
--------------------	----	--------------------------	--

Ресурсоснабжающие организации:	ООО "Газпром межрегионгаз Волгоград" ООО "КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ" ООО "КОНЦЕССИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ" ПАО "ВОЛГОГРАДЭНЕРГОСБЫТ"
--------------------------------	--

ОМС:

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ТЭК
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА